

1. Toelichting

Overzicht van beleid, projecten, programma's en dergelijke op het terrein van wat ook wel informatiehuishouding (IHH)¹ wordt genoemd van vooral de rijksoverheid die ook effecten hebben en hadden op andere overheden. Wat hier vooral opvalt is dat van project naar project wordt gerend zonder dat het eigenlijke probleem (onderstroom) wordt geraakt en dat er structurele oplossingen komen. Er wordt ook vaak gewerkt onder het motto 'er is tijdelijk geld en dat moet op'.

Dit is een verhaal van '*er is niets nieuws onder de zon*' van Prediker en '*die Ewige Wiederkehr*' van Nietzsche. Alle inhoudelijke en technische mogelijkheden zijn bekend en komen steeds (als waren zij nieuw) terug.

Er is wel een thema waar steeds omheen wordt gelopen. Dat betreft niet ook niet onbelangrijke thema's als bewustwording en digitale vaardigheden van de medewerkers, maar de bestuurscultuur in de overheidsinstellingen en de manier waarop de volksvertegenwoordiging daarmee omgaat.²

Probleem is dat van veel projecten en dergelijke de informatie van veel sites verdwenen is (Link Rot). Daarom is het van belang bij (voorgenomen) onderzoek de bronnen zelf in digitale vorm vast te houden met natuurlijk ook de herkomstgegevens.

NB! Dit overzicht is niet compleet en wordt af en toe aangevuld. Het start met de oprichting van de Centrale Archiefselectiedienst (CAS) in 1979.

Rienk Jonker

Leeuwarden 21/02/2023

¹ Informatiehuishouding is het geheel van documenten en gegevens, mensen, middelen, technische infrastructuur, processen rond onderhoud en beheer dat nodig is om processen, projecten of andere activiteiten van een persoon of organisatie op aantoonbare en transparante wijze te ondersteunen.

² Zie ook de pagina op mijn site met als titel [Archief in de realiteit](#) met de volgende omschrijving van een overheidsarchief: *Archief is een op basis van eigenbelang van bestuurders of ambtenaren en/of op basis van door bestuurders en/of ambtenaren voorgewend belang van derden verzameld geheel van informatie met (minimale) context.*

2. Overzicht

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
1979/1980	Binnenlandse Zaken	Oprichting CAS	Wegwerken achterstanden in vernietiging en overbrenging bij het Rijk	In eerste instantie voor een periode van 10 jaar opgericht om een achterstand in de bewerking van archieven van het Rijk voor overbrenging naar de rijksarchiefbewaarplaats. Achterstand varieerde in de loop der jaren afhankelijk van de politieke en ambtelijke wind van 150-300 (1200) strekkende km¹ (Zie ook verderop PWA) Locatie Winschoten was als een soort goedmaker voor de plotselinge keuze van het kabinet om de Open Universiteit te vestigen in Heerlen in plaats van Groningen. Daarvoor was het nog de bedoeling om vier van dergelijke diensten in economisch zwakkere regio's te plaatsen.	-
1980	Tweede Kamer	Nota: Organisatie en informatievoorziening ; instrumenten van bestuur (kamerstuk (zitting 1979-1980) 15 845, nr. 2)	Toelichting over de bestuurlijke en organisatorische implicaties van de informatievoorziening	“De overheidstaken worden van jaar op jaar veel omvattender en ingewikkelder. Het gaat hier niet om een politieke keuze omtrent de vraag op welke terreinen de zorg van de staat zich zou moeten uitbreiden of zou moeten verminderen maar slechts om de feitelijke constatering. Het wordt voortdurend moeilijker vraagstukken en ontwikkelingen geïsoleerd te beschouwen. Steeds meer vraagstukken moeten in een samenhangend kader worden benaderd en er moet een geïntegreerde besluitvorming worden bereikt. Het ligt voor de hand dat in de fase van de beleidsvoorbereiding veel waarde moet worden gehecht aan de informatievoorziening. Informatie is nodig om tot een juiste beleidskeuze te komen. Daarom moet worden gestreefd naar een doelmatige organisatie en een doelmatig proces van beleidsvoorbereiding en van uitvoering.	10661

³ Nummer van de bron in mijn reference manager (<https://labyrinth.rienkjonker.nl/albums/reference-manager>)

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				Bij de politieke discussies ligt het accent in de eerste plaats op de inhoud van de voorstellen. Het parlement zou echter tekort worden gedaan wanneer in de beleidsvoorbereidende fase niet op een goed afgewogen wijze tegenover de gekozen doelen de meest relevante middelen worden aangewezen en wanneer niet na de politieke besluitvorming de gekozen oplossingen binnen de gestelde termijnen kunnen worden verwezenlijkt. Deze uitspraak houdt in dat organisatie en informatievoorziening belangrijke instrumenten van bestuur zijn." https://repository.overheid.nl/frbr/sgd/19791980/0000171115/1/pdf/SGD_19791980_0005246.pdf	
1980	Tweede Kamer	NotaL Documentaire informatieverzorging in de rijksdienst (kamerstuk zitting 1980-1981, 16693 no. 1 en 2).	Betreft de rol van de documentaire informatieverzorging in relatie tot de veranderingen en automatisering.	Inleiding: "1.1. De maatschappelijke ontwikkelingen in de afgelopen decennia hebben geleid tot een aanzienlijke verzwaring van het takenpakket van de overheid. Daarbij komt dat vele vraagstukken in een samenhangend kader moeten worden benaderd, ten einde tot een zo goed mogelijk afgewogen besluitvorming te kunnen komen. Dit alles leidt tot een toenemende documentenstroom naar en van de overheid en tussen overheidsorganen onderling tot steeds grotere documentenverzamelingen. Een en ander doet de behoefte ontstaan om het interne beheer van die documenten - de documentaire informatieverzorging - te verbeteren. De invoering van de Wet op de openbaarheid van het bestuur voegt daaraan een nieuwe dimensie toe. Toenemende zorg om de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de vertrouwelijkheid van zakelijke gegevens spelen eveneens een rol. 1.2. Het ambtelijk apparaat, dat is belast met de documentaire informatieverzorging, is momenteel zowel kwantitatief als kwalitatief niet in staat de hierboven	10660

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				bedoelde verbeteringen aan te brengen. Ook indien in voldoende mate over gekwalificeerd personeel zou kunnen worden beschikt, is er behoefte aan moderne middelen, zoals automatisering, om informatie goed en snel toegankelijk te maken. Om die reden zijn ter ondersteuning van de uitvoeringsorganisatie op een aantal plaatsen in de rijksdienst reeds automatische hulpmiddelen geïntroduceerd. Daarbij is echter nauwelijks sprake van coördinatie. Het gevolg daarvan is dat gelijksoortige toepassing en volgens eigen eisen van verschillende gebruikers los van elkaar worden ontwikkeld. Dit betekent dat voor dezelfde zaken op verscheidene plaatsen afzonderlijke systemen ontstaan, waardoor de (inter)departementale gegevensuitwisseling niet op elkaar is afgestemd. Dit houdt het gevaar in van kostbare dubblures enerzijds en een weinig doeltreffende (inter)departementale informatieverzorging anderzijds. 1.3. Gelet op het vorenstaande is het nodig om spoedig te komen tot een duidelijke regelgeving op het gebied van documentaire informatieverzorging en een betere samenwerking tussen instanties die zich bij de overheid daarmee bezighouden. Dit is de reden waarom in de beleidsnota Organisatie en informatievoorziening; instrumenten van bestuur (kamerstuk (zitting 1979-1980) 15 845, nr. 2) over dit onderwerp een afzonderlijke nota is aangekondigd . 1.4. In deze nota wordt uiteengezet wat documentaire informatieverzorging is, wie zich daarmee bezighouden, waarop samenwerking moet worden gericht, hoe die kan worden bereikt en welke vorm daaraan moet worden gegeven. Daarbij wordt mede inhoud gegeven aan een van de programma punten van het interdepartementale O en I-coördinatieplan als vermeld in de beleidsnota, genoemd in punt 1.3, namelijk een doeltreffende en doelmatige structurering van de	

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				informatievoorziening door verwezenlijking van interdepartementale informatieprojecten die in beginsel bruikbaar zijn voor alle departementen; in dit geval op het gebied van de documentaire informatieverzorging .” https://repository.overheid.nl/frbr/sgd/19801981/0000164663/1/pdf/SGD_19801981_0006657.pdf Documentaire informatieverzorging = <i>Het geheel van de activiteiten in verband met de verkrijging, het beheer en de overdracht van informatie, die moet worden vastgelegd of reeds aanwezig is in documenten.</i>	
1980	Binnenlandse Zaken	Besluit algemene secretarie-aangelegenheden rijksadministratie (Stb. 1980, 182) is op 2 oktober 1980	Betreft herziening van de regels voor post- en archiefzaken (PAZ) van de ministeries in verband met de Archiefwet 1962.	https://resolver.kb.nl/resolve?urn=KBDC001:003092005:00105 Hiermee werd het Besluit Post- en Archiefzaken Rijksadministratie K425 ingetrokken https://www.archivesportaleurope.net/ead-display/-/ead/pl/aicode/NL-HaNA/type/fa/id/2.10.26/unitid/2.10.26+-+221 - Het hoofd algemene secretarie was als functionaris zo dicht mogelijk te plaatsen onder de secretaris-generaal van een ministerie. Zoals tegenwoordig de CIO⁴ - Met dit besluit werd een ordening van de archieven voorgeschreven op basis van de UDC. Elk ministerie moet beschikken over een ordeningsplan (in de voorganger uit 1950 heette dit een registratuurplan) Dit KB was de laatste opvolger van het KB 1823.	10445 en 10227

⁴ Een Chief Information Officer (CIO) is het moderne hoofd algemene secretarie (Hoofd Alsec)

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

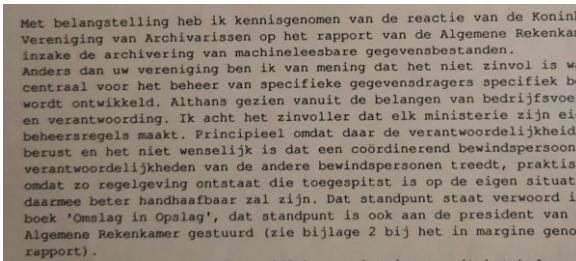
Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				Post- en archiefzaken heette een tijdje documentaire informatieverzorging (DIV) en tegenwoordig gaat het onder de noemer records management door het leven.	
1982	Vorbereiding Archiefwet 1995	Discussienota Archiefbeleid	In verband met nieuwe Archiefwet	Overwegingen ten behoeve van de Archiefwet die uiteindelijk per 1/1/1996 van kracht is geworden	254
1987	Algemene Rekenkamer	Archiefbeheer en -behoud bij het Rijk	Rapport over de kwaliteit van het archiefbeheer bij het Rijk	In dit rapport wordt kort aandacht besteed aan de digitale gegevens. Over de rol van de minister van Binnenlandse Zaken: “Op basis van het onderzoek stelde de Rekenkamer vast dat op departementen en de betrokken diensten geen duidelijk inzicht bestaat in de omvang, de jaarlijkse groei en de kosten van de archiefvorming. De hoofden van de algemene secretarieën hebben onvoldoende bevoegdheden en instrumenten om in de praktijk het archiefproces te kunnen beheersen. Knelpunten zijn kwantitatief en kwalitatief onvoldoende personeel en de automatiseringsontwikkeling. Er bestaan aanzienlijke achterstanden in de schoning en bewerking van de departementale archieven. Schattingen omtrent de achterstand lopen uiteen van 300 tot 600 kilometer. De bijdrage die de CAS, gezien haar verwerkingscapaciteit van 6 kilometer per jaar, in het inlopen van deze achterstand kan leveren is ontoereikend. De coördinerende functie van de minister van Binnenlandse Zaken krijgt onvoldoende gestalte.”	251
1988	Ministerie van Binnenlandse Zaken	BIOS nota	Informatievoorziening openbare sector. (Bios nota)	<i>Informatievoorziening openbare sector.</i> (Bios nota), Ministerie van Binnenlandse Zaken, 's Gravenhage, 1988. TK vergaderjaar 1987-1988, 20644, nrs 1-2 Samenvatting: “Deze notitie gaat over het beleid voor de informatievoorziening in de openbare sector. Het gaat daarbij om de automatisering van de verwerking opslag	298

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				en overdracht van informatie binnen en tussen overheidsinstanties en tussen overheden en bedrijven en burgers. Het informatievoorzieningsbeleid van de overheid staat in de belangstelling. Van oudsher was de interesse vooral afkomstig van organisatie- en informatiedeskundigen. Thans staat dit onderwerp meer en meer op de agenda van het politieke en ambtelijke management. Centraal in de motie-Kohnstamm staat de noodzaak van vergroting van de mogelijkheden voor politiek-inhoudelijke sturing van de overheidsinformatievoorziening. Immers de invloed van de toepassing van de informatietechnologie biedt kansen, maar ook bedreigingen voor de kwaliteit van het bestuur in de openbare sector. Daarenboven wordt momenteel een aantal knelpunten gesignaleerd, die een doeltreffende en doelmatige informatievoorziening"	
1991	Algemene Rekenkamer	Machineleesbare gegevensbestanden: archivering en beheer bij het Rijk.	TK vergaderjaar 1991-1992, 22362, nrs. 1-2.	Cadeau voor Frans Kordes die afscheid nam als president van de Algemene Rekenkamer, introductie van de term MLG	310
1991	(K)VAN	Advies over de gevolgen van het digitaal werken voor het archiefwezen ⁵	Advies voor het bestuur van de (K)VAN	Tevens gebruikt voor reactie van de (K)VAN op het rapport van de Rekenkamer. Gepubliceerd in het Nieuws van Archieven. (https://labyrinth.rienkjonker.nl/content/archiefzorg-en-informatietechnologie) Bijzondere reactie van BiZa uit 1992 dat het probleem per ministerie moet worden opgelost. (zie verderop)	4530
1991	Algemeen Rijksarchief	PIVOT	Project Invoering verkorting overbrengingstermijn (PIVOT)	Andere waarderings- en selectiemethodiek geënt op wetgeving, handelingen (proces op hoofdlijnen)	-

⁵ J. Boomgaard en R.S. Jonker, J.C. van der Ploeg, *Archiefzorg en Informatietechnologie*, Nieuws van Archieven, 1992. Bijlage bij nummer 3, jaargang 11, maart 1992

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				Beleid wordt bewaard en (te veel van) de uitvoering gaat weg	
1991-2000	Algemeen Rijksarchief	Digitale duurzaamheid	Projecten en rapporten		-
1991	Ministerie van Binnenlandse Zaken	Omslag in opslag.	Archiefbeheer is geen invalshoek (meer) om informatievoorziening te regelen. Dat moeten organisatorische processen zijn.	P.E. Wisse en P.M.H. Waters, M. Beekhuis, H. Nagelhout, <i>Omslag in opslag.; Terugkeer naar informatievoorziening.</i> , Ministerie van Binnenlandse Zaken, 's Gravenhage, 1991.	326
1992	Ministerie van Binnenlandse Zaken	Verzelfstandiging CAS/ITW, (geïntegreerde verslaglegging van marktonderzoek en structuuronderzoek).	Poging tot verzelfstandiging van de Centrale Archiefselectiedienst in Winschoten	Rapport van het bureau Krekel van der Woerd Wouterse BV.	352
1992	Minister van Binnenlandse Zaken	Brief van 11 maart 1992, nr. IB192/U32-B aan bestuur KVAN	Reactie op commentaar KVAN op rapport Rekenkamer	Geen coördinatie, verantwoordelijkheid individuele ministers Citaat 	-
1992	Rijkscommissie voor de Archiven	Nota Klep	Archiven bewaren: cultureel investeren in de toekomst.;	P.M.M. Klep, <i>Discussienota over selectie en vernietiging van archiefbescheiden ten behoeve van de Rijkscommissie voor de Archiven</i> , Rijkscommissie voor de archiven, 's Gravenhage / Nijmegen, 1992. Nota gevoegd bij brief van 25 maart 1993 met adviezen nrs 403 over Omslag in Opslag en 404.	254

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
1996	Minister van OCW	Archiefwet 1995	Inwerkingtreding	In deze wet zijn pogingen gedaan om ook het digitale onder de reikwijdte te krijgen.	-
1997	Verkeer en Waterstaat	Minimum functionele eisen voor Record Management Applicatie Software (RMA)	Introductie van de DOD 5015.2 Vertaling van de Amerikaans RM standaard voor RM-functionaliteiten	Deze standaard, DoD Directive 5015.2, "Department of Defense Records Management Program," bevat minimale eisen waaraan RMA's (Record management applications) moeten voldoen. Deze eisen zijn afgeleid van het onderzoek dat is gedaan aan de Universiteit van British Columbia onder leiding van mevrouw Duranti. De eisen hebben een directe relatie met de diplomatiek, oorkondenleer. De wetenschap waarmee beschreven wordt aan welke kenmerken, intern en extern, een document moet voldoen om betrouwbaar en authentiek te zijn. De eisen staan beschreven in Hoofdstuk 2 (Chapter 2). Eerst worden de eisen beschreven vervolgens de wensen. De standaard is goed te gebruiken bij trajecten voor pakketselectie, omdat hier de archivistische eisen goed en duidelijk op een rijtje staan. Let wel het gaat om inhoudelijke eisen niet om eisen ten aanzien van dragers. DOD is een erg Amerikaanse standaard. <i>"De informatiebehoeften bij de verschillende organisaties-eenheden waaruit de rijksdienst bestaat, zijn immers zo divers en de belangen die daarbij een rol spelen zo verschillend, dat het voorschrijven van één of zelfs van enkele inrichtingsmodellen onvoldoende tegemoet komt aan de specifieke behoeften van een organisatie-eenheid."</i> : https://zoek.officiëlebevestigingen.nl/stb-1996-16.html	1459
1996	Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	Intrekking KB ASAR	Intrekking Besluit Algemene Secretarie aangelegenheden (Staatsblad 1996, 16)	<i>"De informatiebehoeften bij de verschillende organisaties-eenheden waaruit de rijksdienst bestaat, zijn immers zo divers en de belangen die daarbij een rol spelen zo verschillend, dat het voorschrijven van één of zelfs van enkele inrichtingsmodellen onvoldoende tegemoet komt aan de specifieke behoeften van een organisatie-eenheid."</i> : https://zoek.officiëlebevestigingen.nl/stb-1996-16.html	-
1996	DLM-Forum	Moreq 1	Europese standaard voor RM-functionaliteiten	DLM-Forum is tijdens een meerdaags congres in Brussel opgericht.	4837

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				Moreq is een model ten behoeve van het omgaan met elektronische records. Het spitst zich hoofdzakelijk toe op de functionele eisen voor het managen van elektronische records door een Electronic Records Management System (ERMS). Het model is ontwikkeld door Cornwell Affiliates plc in het kader van het IDA programma (Interchange of Data between Administrations) van de Europese Commissie. In Nederland is hier niets mee gedaan	
1998	Algemene Rekenkamer	Rapport	Beheer en archivering van digitale bestanden	Vervolg op rapport uit 1991 met stand van zaken https://www.parlementairemonitor.nl/9353000/1/j9vvij5epmj1ey0/vi3agzbvplyt	10492
2001	NEN	NEN 15489:2001	Norm voor de processen / activiteiten van het informatiebeheer (Informatie- en archiefmanagement)	Deze norm beschrijft een aantal uitgangspunten en processen Geautoriseerde vertaling van de internationale norm, ISO-DIS 15489. Deze norm biedt een algemeen geaccepteerd kader, waarop organisaties hun informatiehuishouding kunnen baseren. Deel 1 geeft algemene basisregels. Normering van beleid en procedures met betrekking tot informatie- en archiefmanagement verzekert dat de vereiste aandacht en bescherming wordt gegeven aan alle archiefbescheiden en dat de (bewijs)informatie, die ze bevatten efficiënter en effectiever kan worden teruggevonden, door het gebruik van genormeerde werkwijzen en procedures. Geeft advies over het beheer van archiefbescheiden van archiefvormende organisaties, publiek- en privaatrechtelijk, voor interne of externe gebruikers.	4499

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
2001	Minister van OCW	Regelingen ex art. 11 en 12 van het Archiefbesluit 1995 ⁶	- Regeling bouw en inrichting archiefruimten en archiefbewaarplaatsen, . Staatscourant 2001, nr. 180, pag. 12, 6 september 2001/WJZ/2001/34059 (8081) - Regeling duurzaamheid archiefbescheiden, Staatscourant 2001, nr 180, pag. 10, 6 september 2001/WJZ/2001/16474(8079)	Beschrijving van de inhoudelijke en technische kwaliteiten voor archiefbescheiden	-
2001-heden	Stichting ICTU	Oprichting stichting ICTU	ICTU werd op 11 april 2001 opgericht als overheidsstichting door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten om overheden te ondersteunen bij de inzet van ICT. In het bestuur van ICTU zijn alle overheidslagen vertegenwoordigd.	Een aantal producten dat ICTU heeft ontwikkeld zijn: DigiD, Burgerservicenummer, Landelijk Register Kinderopvang, GOVCERT.NL, PKlooverheid, 14+netnummer, Overheid.nl, de Digipoort en Digikoppeling. Voorbeelden van projecten zijn: Vensters voor betere bedrijfsvoering en dienstverlening, Gebruiker Centraal, Internetspiegel, Leer- en expertisecentrum open overheid (LEOO), impactanalyse eIDAS in domein Justitie en Veiligheid, ENSIA (duidelijkheid over dataveiligheid) en e-SENS voor digitale dienstverlening in Europa. https://nl.wikipedia.org/wiki/ICTU https://ictu.nl	4064

⁶ Twee van de opvolgers van het in 1996 ingetrokken KB ASA. De regelingen zijn in tegenstelling tot het KB ASA op alle overheden van toepassing. Ze betreffen in tegenstelling tot het KB ASA en voorgangers daarvan alleen blijvend te bewaren archiefbescheiden.

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
2002	Minister van OCW	Regeling ex art. 13 van het Archiefbesluit 1995 ⁷	- Regeling geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden Staatscourant 2002, nr. 43, pag. 8, 23 februari 2002, nr. WJZ/2002/6839(8080) - ingetrokken per 1/4/2010	Beschrijving van de inhoudelijke en technische kwaliteiten voor digitale archiefbescheiden	-
2004-2010	Algemeen Rijksarchief / Stadsarchief Rotterdam	E-depot	Projecten tbv invoering e-depots	Dit betreft inrichting van beheerprocessen en technische voorzieningen voor archiefbewaarplaatsen voor het beheer van digital born en gedigitaliseerd archief. Voortgangsverslagen staan in het Archievenblad	-
2003 (?)	Rijksarchiefdienst en het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.	Testbed Digitale Bewaring	Onderzoeksprogramma waar de praktische toepasbaarheid getoetst wordt van verschillende manieren om (overheids) informatie te bewaren en toegankelijk te houden.	Testbed maakte deel uit van de Stichting ICTU waar verschillende programma's zijn ondergebracht die alle ten doel hadden de digitale overheid op te bouwen. In 2003 is een vierdelige publicatie verschenen onder de titel <i>Van digitale vluchtigheid naar digitaal houvast</i> .	3702. 3709, 4064, 5041,
2004	Ministerie van Binnenlandse Zaken	ReMano 2004	Nederlandse standaard voor RM-functionaliteiten	Onder andere gebaseerd op Moreq	6735
2005	Rijksarchiefinspectie	Een dementerende overheid?; De risico's van digitaal informatiebeheer bij de centrale overheid	Rapport over de stand van zaken rond de duurzame toegankelijkheid	Hieruit valt te concluderen dat er ten opzicht van 1991 eigenlijk niets is verbeterd!	6632
2005-	Binnenlandse Zaken	PWA	Project Wegwerken achterstanden (PWA)	Project was bedoeld om de voortgang van het werk van de CAS te versnellen. Daarvoor is ook aardig gegoocheld met strekkende kilometer achterstand.	-

⁷ Ook een opvolger van het in 1996 ingetrokken KB ASA. Ook deze regeling is in tegenstelling tot het KB ASA op alle overheden van toepassing. Het betreft in tegenstelling tot het KB ASA en voorgangers daarvan alleen blijvend te bewaren archiefbescheiden.

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
<i>"Het Project Wegwerken Archief Achterstanden tot en met 1975 (PWAA) startte eind 2005. Na de aanloop in 2006 raakte het project in 2007 goed op stoom met het selecteren en bewerken van de achterstanden tot 1975</i> <i>De samenwerking tussen de Projectorganisatie in Rotterdam, de departementen, de Centrale Archief Selectiedienst(CAS) en het Nationaal Archief (NA) levert naast de regie op de activiteiten niet alleen het bewerkingsresultaat, maar ook het versneld opstellen van selectielijsten en het vereenvoudiging van de selectieprocedures. "</i> Uit de Voortgangsrapportage Project Wegwerken Archiefachterstanden over de periode januari 2007 december 2007 https://docplayer.nl/110474636-Voortgangsrapportage-project-wegwerken-archiefachterstanden-over-de-periode-januari-2007-december-2007.html Begin van DocDirect https://www.doc-direkt.nl/					
2006-2009	Binnenlandse Zaken	Informatie op orde. Vindbare en toegankelijke overheidsinformatie; Kabinetsvisie op vindbare en toegankelijke overheidsinformatie	Programma Informatie op orde met baselines (referentiekaders en vernieuwde selectiemethodiek)	Programma is uitgevoerd naar aanleiding van het rapport van de Rijksarchiefinspectie.	7568
2006	Nederlands Normalisatie Instituut	NEN-ISO 23081:2006	NEN-ISO 23081-1:2006 en . Informatie en documentatie - Archiefbeheerprocessen - Meta-	Een op Angelsaksische leest geschoeide standaard en dan ook nog vanuit het gezichtspunt van archiefbeherende instellingen.	-

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
			informatie voor archief -; Deel 1: Principles		
2006	Ministerie van Binnenlandse Zaken	Burgerservicecode	Wat mag de burger verwachten wanneer de elektronische overheid eenmaal een feit is? De BurgerServiceCode geeft antwoord. Deze code bevat normen voor de digitale relatie tussen burger en overheid. De BurgerServiceCode wordt op interactieve manier verder uitgewerkt om het burgerperspectief bij de elektronische overheid tastbaar te maken.	Deze zijn bijzonder: 7. Digitale betrouwbaarheid <i>Als burger kan ik ervan op aan dat de overheid haar digitale zaken op orde heeft. De overheid garandeert vertrouwelijkheid van gegevens, betrouwbaar digitaal contact en zorgvuldige elektronische archivering.</i> Als symptoom geplaagd door link rot. Is nog te vinden op - Wikipedia https://nl.wikipedia.org/wiki/BurgerServiceCode - De site van NORA (PDF) http://www.noraonline.nl/images/noraonline/8/88/BurgerServiceCode.pdf - Mijn site https://labyrinth.rienkjonker.nl/content/burgerservicecode -	7269
2006	Leerstoel Recht en Bestuur	Voorontwerp Algemene wet overheidsinformatie	Resultaat onderzoekopdracht van het ministerie van Binnenlandse Zaken aan de Wageningen Universiteit	Het voorontwerp voor de nieuwe Wet openbaarheid van bestuur (Wob) bevat een veel bredere regeling van het gebruik en de openbaarheid van overheidsinformatie dan de Wob. Het introduceert een aantal aanvullingen op de openbaarheid, zoals openbaarheid van adviezen van de Raad van State op wetsvoorstellen, voordat de regering deze aan de Tweede Kamer heeft aangeboden. De regeling zou bovendien ook van toepassing worden op toezichthouders zoals de Nederlandsche Bank of de Autoriteit Financiële Markten. Naast deze verruiming van de openbaarheid komt het ontwerp ook met een aantal nieuwe weigeringsgronden, waarvan de meest opmerkelijke zijn 'de handhaving van de openbare veiligheid' en 'de voorkoming van strafbare feiten'.	7834 en 10358

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				Gaat dus om een informatiewet. Onderzoek is uitgevoerd onder leiding van Bernd van der Meulen. De vraag is of hier überhaupt iets meer mee is gedaan dat het in de la leggen, uit de la halen en weer in de la leggen Zoeken via webarchief Rijksoverheid (zoeken op Voorontwerp Algemene wet overheidsinformatie) https://rijksoverheid.sitearchief.nl	
2007	Nationaal Archief	Gewaardeerd verleden	Nieuwe selectiemethodiek Het rapport 'Gewaardeerd verleden', gepubliceerd in 2007, bevat een integrale doelstelling voor archiefselectie bij de overheid, met daarop afgestemde selectiecriteria plus bijbehorende inhoudelijke methodiek. Uitgangspunt is dat selectie en acquisitie vanuit de optiek van het cultureel erfgoed twee kanten van de medaille vormen: de opbouw van een representatieve collectie staat centraal.	Selectiemethode bedoeld als gedeeltelijke vervanging van PIVOT. Uitgangspunten waren het opsporen van maatschappelijke trends die belangrijk geacht zouden zijn om de informatie die daar uit voortkomt of betrekking op heeft blijvend te bewaren. Introductie van het begrip hotspot. https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/gewaardeerd-verleden	7994
2008	Raad voor Cultuur / Raad voor het openbaar bestuur	Rapport Informatie grondstof met toekomstwaarde	Rapport naar aanleiding van het programma Informatie op orde	<i>"Een goede en betrouwbare informatiehuishouding is van vitaal belang voor de overheid. Politiek en ambtelijk management gaan echter tamelijk zorgeloos met dit belang om. De aandacht voor een ordentelijke informatiehuishouding schiet structureel te kort. Dit is een oud probleem dat verregaand versterkt wordt door de voortschrijdende digitalisering. Doorgaan op dezelfde weg betekent volgens de Raden onvermijdelijk de aantasting van belangrijke</i>	8204

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				rechtsstatelijke waarden zoals transparantie, zorgvuldigheid, toegankelijkheid, verantwoording en verantwoordelijkheid. <i>Dat is tamelijk zwart-wit gesteld maar over de ordentelijkheid van de informatiehuishouding is nuanceren nu eenmaal niet mogelijk.</i> <i>De overheid moet staan voor de ordentelijkheid van zijn informatiehuishouding, in welk toekomstscenario dan ook."</i> <i>De aandacht voor een goede en betrouwbare informatiehuishouding schiet bij de overheid structureel tekort. Dit is een oud probleem dat wordt versterkt door voortschrijdende digitalisering. Als wordt doorgegaan op dezelfde weg ligt een informatie-infarct in het verschiet. Dit betekent onvermijdelijk de aantasting van belangrijke waarden van de rechtsstaat zoals transparantie, zorgvuldigheid, toegankelijkheid, verantwoording en verantwoordelijkheid. Goede informatievoorziening ligt aan de basis van goed openbaar bestuur en de rechtsstaat. Dit schrijven de Raad voor Cultuur en de Raad voor het openbaar bestuur vandaag in het advies 'Informatie: grondstof met toekomstwaarde' aan minister Plasterk (OCW) en staatssecretaris Bijleveld-Schouten (BZK).</i> <i>In de huidige visie 'Informatie op Orde' is er onvoldoende aandacht voor de rol en betekenis van overheidsinformatie. Daardoor verliest de overheid zijn greep op informatie. Dat vraagt acute maatregelen van de regering. Het programma 'Informatie op orde' moet daarom worden omgebogen. Niet alleen het wegwerken van achterstanden, maar vooral de functies van informatie en het voorkomen van nieuwe achterstanden in een digitale toekomst moeten speerpunt zijn. Hiervoor dient een rijksbreed programma voor cultuurverandering te worden gelanceerd. De Raden adviseren om een commissie in te stellen die deze taak op zich neemt.</i> <i>Integrale regelgeving</i>	

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				<i>De huidige regelgeving volstaat niet voor de toekomst. De Archiefwet is op dit moment vooral gericht op behoud van archiefmateriaal als erfgoed. De Raden ondersteunen de voorgestelde integratie van onder andere de Wet openbaarheid van bestuur en de Archiefwet in een nieuwe Wet op de overheidsinformatie. Ze bevelen daarbij aan dit stapsgewijs vorm te geven. Daarnaast bepleiten de Raden een integrale benadering rondom informatievoorziening waarbij de verantwoordelijkheid bij één bewindspersoon wordt neergelegd. Ook de ambtelijke verantwoordelijkheid moet op één plek worden belegd.</i> Niet meer te vinden op de site van de Raad https://labyrinth.rienkjonker.nl/content/informatie-grondstof-met-toekomstwaarde-contouren-van-een-visie-op-de-rol-en-betekenis-van	
2008	Algemene Rekenkamer	Lessen uit ICT-projecten bij de overheid	Dit rapport gaat over ICT-projecten van de overheid die in de problemen raken. Projecten worden veel duurder dan gedacht, vragen meer tijd dan gepland of leveren niet het gewenste resultaat op - problemen die overigens niet kenmerkend zijn voor ICT-projecten alleen of voor de (Nederlandse) overheid. De Tweede Kamer heeft de Algemene Rekenkamer verzocht onderzoek te doen naar de problemen met ICT-projecten en antwoord te geven op haar	Aanbevelingen Wij zijn er van overtuigd dat ministers de sleutel in handen hebben om de spiraal waarin projecten te complex worden, te doorbreken. Een minister vervult immers niet alleen een rol in de politieke besluitvorming, maar is tegelijkertijd als bestuurder verantwoordelijk voor de uitvoering. In de rol van ambtelijk opdrachtgever ten slotte, heeft het ministerie direct contact met de leverancier. Onze aanbevelingen zijn bedoeld om de positie van de ministers in dit krachtenveld te versterken. De achterliggende gedachte is dat als een minister 'zijn zaken op orde heeft' hij beter weerstand kan bieden aan de dynamiek waarin een ICT-project steeds ambitieuzer wordt.	8064 en 8356

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
			vragen over onder andere de oorzaken van deze hardnekkige problemen. Daarmee willen we een bijdrage leveren aan het verhogen van het aandeel geslaagde ICT-projecten bij de rijksoverheid.	Wij vatten deze aanbevelingen samen als: wees realistisch in uw ambitie en zorg ervoor dat u grip heeft op uw ICT-projecten. Stand van zaken Het rapport is op 29 november 2007 naar de Tweede Kamer gestuurd.	
			Oorzaken De belangrijkste oorzaak voor het (deels) mislukken van ICT-projecten die uit ons onderzoek naar voren komt is dat ICT-projecten van de overheid vaak te ambitieus en te complex worden door de combinatie van politieke, organisatorische en technische factoren. Bij deze te complexe projecten is er geen balans tussen ambitie, beschikbare mensen, middelen en tijd.		
			Kwaliteit van de informatievoorziening Goede informatie is noodzakelijk voor grip op (de uitvoering) van ICT-projecten. Dat geldt zowel voor de verantwoordelijke ministers als voor de Tweede Kamer. Een minister heeft beleidsinformatie nodig om goed te kunnen sturen. De Tweede Kamer moet kunnen vertrouwen op de informatie die ze van de ministers krijgt om haar controlerende en		

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
			medewetgevende taak goed te kunnen uitoefenen. De Tweede Kamer krijgt niet altijd de informatie die zij nodig heeft om deze taken te kunnen waarmaken.		
2008	Nederlands Normalisatie Instituut	NEN 2082:2008	NEN 2082; Eisen voor functionaliteit van informatie- en archiefmanagement in programmatuur	Vervangt ReMano. Deze norm gaat ervan uit dat de NEN 15489 en de NEN 23081 zijn geïmplementeerd.	8342
2008		Beleidsregel van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 22 januari 2008, nr. WJZ/2008/452 (8218), inzake de bevoegdheid tot het afgeven van een machtiging als bedoeld in artikel 7 van de Archiefwet 1995 ten behoeve van routinematige digitalisering van archiefbescheiden	Betreft de vervanging van papieren documenten naar digitale reproducties	"De beleidsregel heeft alleen betrekking op vervanging van archiefbescheiden in het kader van de digitalisering van de informatiehuishouding binnen een organisatie. Grote delen van de dossiers zullen gaan bestaan uit digital-born documenten. Dan is het uit beheersoogpunt verstandig om de papieren ingekomen en uitgaande stukken direct te digitaliseren. Het gaat hier dus om vervanging van archiefbescheiden in de dynamische fase. Met dynamische fase bedoelen we dat de archiefbescheiden nog moeten gaan behoren of nog behoren tot een 'lopend' dossier." https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2008-21-p22-SC84319.html	8147
2009	Ministerie van Binnenlandse Zaken	Baseline Informatiehuishouding Rijksoverheid - Informatie op orde	Resultaat van het Programma informatie op orde, met op CD-ROM een managementstatement, informatie over 'basics' van de baseline en overzicht van de 7 normen.	EAR online: https://www.earonline.nl/index.php/Baseline_Informatiehuishouding_Rijksoverheid	8793
2009	DLM-Forum	MoReq2, Model requirements for the management of	Europese standaard voor RM-functionaliteiten	Appendix 9 bevat interessant metadamodel	8153 en 8154

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
		electronic records; MoReq2 Specification en Appendix 9 to the Moreq2 specification: Metadata model		In Nederland is hier weinig tot niets aantoonbaars mee gedaan	
2009	Nederlands Normalisatie Instituut	NEN-ISO 23081	NEN-ISO 23081-2 (en) . Informatie en documentatie - Archiefbeheerprocessen - Meta- informatie voor archief - en informatiemanagement; Deel 2: Conceptueel en implementatievraagstukken		-
2010	Minister van OCW	Archiefregeling (Regeling ex art. 11, 12 en 13 van het Archiefbesluit 1995)	Inwerkingtreding van de Archiefregeling	De drie eerdere regelingen uit 2001 en 2002 zijn ingetrokken. Deze regeling wordt soms onterecht Archiefregeling 2009 genoemd. Dit staat niet in de titel of de citeertitel.	-
2010	Algemene Rekenkamer	Rapport: Informatiehuishoudin g van het Rijk. Overzicht van een dynamisch vraagstuk, een achtergrondstudie	Deze achtergrondstudie gaat over de informatiehuishouding van het Rijk: het totaal aan regels en voorzieningen gericht op de informatiestromen en op de opslag en/of archivering van informatie.	Constateringen De Algemene Rekenkamer stelt vast dat de volgende punten dringend aandacht vereisen: - Bestuurders overschatten de mogelijkheden van ICT om de problemen aan te pakken. Tegelijkertijd onderschatten ze de hoeveelheid tijd, geld en menskracht die ICT-projecten kosten. - Omdat de dertien departementen zelf verantwoordelijk zijn voor uitvoering van een rijksbreed beleid, kunnen er grote verschillen optreden in uitvoering, zeker in tempo. - De huidige aanpak richt zich op bestaande problemen, maar niet op gedigitaliseerde informatie als e-mail, sms en twitter. Een visie op huidige en toekomstige technologische ontwikkelingen ontbreekt. Aanbevelingen:	9017

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				Kennisontwikkeling, het beschikbaar stellen van kennis en een toekomstvisie zijn voorwaarden om rijksbreed tot een duurzame informatiehuishouding te komen. Daarbij is voortdurende aandacht en vasthoudendheid van de ambtelijke en politieke leiding van de departementen gewenst. Aanpak: De Algemene Rekenkamer zal initiatieven nemen om samen met de coördinerende Ministeries van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en andere deskundigen een effectieve aanpak voor zowel de korte als de langere termijn te helpen ontwikkelen. Zij werkt hier van harte aan mee, omdat zij bij haar onderzoeken zelf last ervan heeft als ministeries hun informatiehuishouding niet op orde hebben. Bovendien maakt de Algemene Rekenkamer zelf ook deel uit van het Rijk en worstelt zij net als de ministeries met het op orde brengen van haar eigen informatiehuishouding. <i>"Verder zien we over de gehele linie een overschatting van technologische oplossingen. Al eerder waarschuwden wij voor de valkuil van ICT-enthousiasme: bestuurders hebben vaak onvoldoende zicht op de mogelijkheden, en vooral op de onmogelijkheden van ICT. Dat verhoogt het risico dat ze technische mogelijkheden overschatten. Tegelijkertijd onderschatten ze de hoeveelheid tijd, geld en menskracht die de daadwerkelijke realisatie van ICT-projecten zal gaan kosten."</i> https://www.rekenkamer.nl/archief/publicaties/rapport/en/2010/02/11/informatiehuishouding-van-het-rijk	

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
2010	LOPAI Landelijk overleg van provinciale archiefinspecteurs / WGA Werkverband gemeentelijke archiefinspectie	Referentiekader Opbouw Digitaal Informatiebeheer, kortweg RODIN	RODIN is een handzaam instrument voor een adequate en toekomstbestendige inrichting van digitale beheersomgevingen. In de vorm van een checklist kunnen informatiemanagers, adviseurs DIV, archiefinspecteurs en auditors meten in welke mate hun organisatie 'in control' is als het gaat om de verschillende vastgestelde normen en standaarden op het gebied van digitale informatievoorziening. De checklist is niet alleen toepasbaar op overheidsinstellingen die onder de Archiefwet vallen, maar ook op niet-overheden die good governance hoog in het vaandel hebben. Het referentiekader is gebaseerd op de Archiefwet 1995, de Archiefregeling, de normenfamilie voor archief- en informatiebeheer NEN-ISO 15489, NEN 2082 en ISO 23081, de Informatiebeveiligingsnorm NEN-ISO/IEC 27002, en delen van het referentiemodel voor digitale depots OAIS (ISO-14721: 2003) en de daarvan afgeleide checklists TRAC en ED3 (zie voor een volledige lijst paragraaf 1.7). Deze worden als bron vermeld bij de betreffende eisen in het referentiekader. Voor een meer gedetailleerde uitwerking van de		9129

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
			eisen is het raadzaam om de oorspronkelijke bron te raadplegen.		
2010	Staatssecretaris van onderwijs, cultuur en wetenschap en de minister van binnenlandse zaken en koninkrijksrelaties	Kamerbrief	Modernisering van de overheid; brief van de staatssecretaris van onderwijs, cultuur en wetenschap en de minister van binnenlandse zaken en koninkrijksrelaties 22 december 2010	In de brief van 7 juli 2009 van de staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, werd u geïnformeerd over enkele maatregelen om de informatie-huishouding van de overheid te moderniseren. De brief was gebaseerd op adviezen van de Raad voor Cultuur en de Raad voor het openbaar bestuur. Het kabinet heeft zich in de brief ten doel gesteld om binnen de kaders van de Archiefwet 1995 over te gaan tot versnelling van de modernisering van de informatiehuishouding. De maatregelen om te komen tot versnelling zijn als volgt geformuleerd: 1.op orde brengen van de kaders voor informatiehuishouding en versterken van de samenwerking in de informatie- en archiefketen; 2.implementeren van digitaal documentbeheer op alle beleidskernen in een periode van vijf jaar; 3.wegwerken van archiefachterstanden in de komende tien jaar. KST 29362 https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-29362-186.html	9660
2011	Ministerie van Binnenlandse Zaken	Doc-Direct	Fusie van organisaties als CAS en onderdelen van PWA tot "de interne dienstverlener op het gebied van informatiehuishouding voor de Rijksoverheid."	"Wij zijn archivariissen en verhalenvangers: wij brengen overheidsinformatie op orde en daarbij komen soms prachtige of aangrijpende verhalen boven drijven. We zijn papierliefhebbers, informatievreters en computerkenners." Als vervolg op PWA	-

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
2011	Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten (KINK)	Baseline Informatiehuishouding Gemeenten	Normenkader voor het gemeentelijke informatiebeheer als onderdeel van GEMMA.	https://www.doc-direkt.nl/ De Baseline Informatiehuishouding Gemeenten is beoogd als het algemene, voor alle gemeenten en voor alle onderdelen van de gemeente - ook samenwerkingsverbanden en uitvoerende diensten - geldende normenkader voor informatiebeheer, dat de toegankelijkheid en betrouwbaarheid van overheidsinformatie bevordert. Het is een overzicht van bestaande kaders op dit gebied en geeft aan hoe die ingezet kunnen worden: - Bij het meten en sturen van de kwaliteit van de informatiehuishouding; - Bij de inrichting en verbetering van de informatiehuishouding; - Bij de digitalisering van bedrijfsprocessen; - Als toetsingskader voor de gemeentelijke auditdiensten. http://www.breednetwerk.nl/m/blogpost?id=2537796%3ABlogPost%3A99622	10418
2011	DLM-Forum	MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems; Volume 1 - Core Services & Plug-in Modules	Europese standaard voor RM-functionaliteiten.	<i>MoReq2010® aims to provide a comprehensive, but simple and easily understood set of requirements for a records system that is intended to be adaptable and applicable to divergent information and business activities, industry sectors and types of organisation. It avoids a "one size fits all" approach to implementing a records management solution by establishing instead a definition of a common set of core services that are shared by many different types of records system, but which are also modular and flexible, allowing them to be incorporated into highly specialised and dedicated applications that might not previously have been acknowledged as records systems.</i> <i>The purpose of this document is to describe the minimum functionality required of a MoReq2010® compliant records system, to define common processes, such as</i>	9397

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				<i>export and disposal, and to establish and standardise on an underlying information model that includes entity types, data structures, metadata element definitions and function definitions. Where they are fully implemented, these will reliably support and underpin records system interoperability, including the successful transfer and migration of records in mid lifecycle, between differently implemented but compliant solutions from the same and different suppliers.</i> <i>The functionality described by the MoReq2010® specification is purposefully intended to be built on and extended through a series of modules covering both generic and specific topics that will be developed in the coming months and years, overseen by the DLM Forum's MoReq Governance Board, to meet the needs and demands of different markets, industries, countries and regions.</i>	
				In Nederland niets meegedaan	
2012	Erfgoedinspectie	Beperkt houdbaar?; Duurzame toegankelijkheid in een digitale omgeving bij de rijksoverheid	Vervolgonderzoek op rapport uit 2005	Er is sinds 2005 niets veranderd ondanks het programma Informatie op Orde! Het digitale geheugen van de centrale overheid is nog niet op orde. Dat is de algemene conclusie die valt te trekken uit het onderzoek van de Erfgoedinspectie naar de staat van de duurzame toegankelijkheid van digitale informatie van de rijksoverheid. De tijd gaat dringen, want tegen het einde van het huidige decennium zullen de meeste onderdelen van de centrale overheid, van ministeries tot privaatrechtelijke ZBO's, helemaal of voornamelijk digitaal werken. Digitale archivering zal dan definitief de plaats hebben ingenomen van de archivering van papieren dossiers. Tegen die tijd moet de duurzame toegankelijkheid goed geregeld zijn.	9616

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				Eerder onderzoek De Erfgoedinspectie heeft eerder, in 2005, onderzoek gedaan naar de digitale duurzaamheid van overheidsinformatie. De voornaamste conclusie uit dat onderzoek was toen, dat als er niet snel maatregelen getroffen zouden worden, een deel van de overheidsinformatie voorgoed verloren zou raken. Letterlijk staat in het rapport van dat onderzoek, Een demeterende overheid?, dat er "in sneltreinvaart een gat in ons collectieve geheugen ontstaat". Als oorzaak werd gezien dat er bij de snelle digitalisering van de overheid - digitale informatie vaak onvoldoende zorgvuldig wordt bewaard. De toegankelijkheid van digitale informatie bij de rijksoverheid kon niet voldoende worden gewaarborgd. De vraag is of de situatie sindsdien verbeterd is en of er nu voldoende waarborgen zijn voor het digitale geheugen van de centrale overheid. Als de bevindingen uit beide onderzoeken naast elkaar worden gelegd, blijkt dat bijna alle bevindingen en conclusies uit 2005 ook nu nog actueel zijn. Blz 11: Belangrijke delen van de digitale informatie blijven buiten beeld en de eisen voor duurzame toegankelijkheid worden op slechts een beperkt deel van de digitale archiefbescheiden toegepast. Voor een deel kan dit worden toegeschreven aan de definiëring van het begrip 'archiefbescheiden' in de Archiefwet 1995. Maar ook het gebrek aan specifieke kennis bij de zorgdrager over duurzame toegankelijkheid, het niet automatisch meenemen van de duurzame toegankelijkheidseisen bij ICT- ontwikkelingen en het ontbreken van voor alle zorgdragers toepasbare richtlijnen zorgen ervoor dat zorgdragers onvoldoende greep hebben op de duurzame toegankelijkheid van hun digitale informatie.	

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				Het gevolg is dat digitale informatie ongewild en onbewust verloren kan raken, met grote risico's voor de bedrijfsvoering en het vermogen van de rijksoverheid om verantwoording af te leggen. Ook bestaat het risico dat digitaal archiefmateriaal met cultuurhistorische waarde volledig uit het zicht blijft of raakt. Tot slot wordt digitale informatie tegen de regels in te lang bewaard, wat vooral risicovol is als het persoonsgegevens en -dossiers of anderszins vertrouwelijke gegevens betreft.	
2012	Rijk	Besluit van 7 september 2012 tot wijziging van het Archiefbesluit 1995 en het Archiefbesluit BES onder meer in verband met de invoering van de nieuwe selectieaanpak, Staatsblad 444, 2012. (AB95).	In 2012 en 2013 zijn een aantal wijzigingen doorgevoerd in de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995 en de Archiefregeling . De aanleiding is de introductie van het interbestuurlijke toezicht (IBT) waarbij de rol en verantwoordelijkheden van de Provincie zijn aangepast . Deze andere rol van de Provincie heeft ook gevolgen voor de bevoegdheden van het College van B en W op het terrein van vervanging/substitutie . Tegelijkertijd is het proces tot vaststelling van selectielijsten veranderd. Ter toelichting op deze wijzigingen heeft de VNG hierover middels een ledenbrief nadere informatie verstrekt .	Ook is de rol van de Raad van Cultuur als toetser van ontwerp selectielijsten uit de wetgeving gehaald. Bij deze toetsing werd onder meer ook gekeken naar de samenhang (overeenkomsten en verschillen) in de vorm van omschrijvingen, waarderingen en bewaartermijnen tussen selectielijsten Deze rol is in beperkte vorm, toetsing op de rol van een overheidsorgaan in de samenleving, terecht gekomen bij de per ontwerpen selectielijst te benoemen onafhankelijke externe deskundige. https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2012-444.pdf	9662
2012	Rijk	Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6	Deze aanpassing is een onderdeel van de wijzigingen die in 2012 en 2013 zijn doorgevoerd.	Met ingang van 1 januari 2013 treedt ook het laatste stukje aanpassing van de Archiefwet 1995 als gevolg van het invoeren van de wetgeving op het terrein van het interbestuurlijk toezicht (IBT) in werking. Deze	9868

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
		december 2012, nr. WJZ/466161(10265), tot wijziging van de Archiefregeling in verband met het stellen van nadere regels omtrent vervanging ⁸		aanpassing heeft betrekking op vervanging cq substitutie. Met de vaststelling van de wijziging van de Archiefregeling(nieuw hoofdstuk 3a) treden ook de wijzigingen in de Archiefwet 1995 (artikel 7) en het Archiefbesluit 1995 (artikel 6) in werking. Als bestuurlijk verantwoordelijke (zorgdrager) is het College van B en W nog steeds bevoegd om over te gaan tot vervanging cq substitutie. Het verschil is dat geen machtiging meer gevraagd hoeft te worden aan het College van GS. Ook de Provinciale beleidsregel vervanging archiefbescheiden uit 2009 is hierbij ingetrokken. Vervanging moet natuurlijk nog steeds aan de nodige inhoudelijke, technische en bestuurlijke kwaliteitseisen voldoen. Om dat te borgen is in de Archiefregeling een extra hoofdstuk toegevoegd. In het nieuwe artikel 26b worden de aspecten van het vervangingstraject opgesomd. Dit betreft de zaken die toetsbaar geregeld moeten zijn en onderdeel zijn van het handboek Digitalisering dat in het kader van Leeuwarden Digitaal! Wordt opgesteld. Overigens blijft de provincie natuurlijk wel bevoegd om achteraf een toetsing uit te voeren. In het geval van geconstateerde gebreken beschikt zij over bestuurlijke dwangmiddelen.	

⁸ Een onderdeel uit de Nota van Toelichting van het Archiefbesluit 1995 is blijven bestaan. *“Een reproductie is iedere gelijklopende weergave van een origineel in een andere gedaante of op een andere drager. Daaronder vallen zowel de in de dynamische fase van het archiefbeheer vervaardigde reproducties en conversies (..), als de in een latere fase van het archiefbeheer gemaakte reproducties van in het verleden ontvangen of opgemaakte archiefbescheiden. Ik deel dus niet de mening van de Raad voor het cultuurbeheer dat wat de Raad ‘routinematige conversie van informatie in een geautomatiseerde omgeving’ noemt geen vervanging als bedoeld in artikel 7 van de Archiefwet 1995 zou inhouden.”* Met deze woorden van de Minister in een hogere regeling wordt de opmerking uit de Archiefregeling (een lagere regeling) dat conversies en migraties geen vervanging zouden zijn ontkracht.

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				De nadruk ligt nog steeds te veel op het vervangen van papieren documenten door digitale reproducties. Regeling: https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2012-26238.html	
2013	Tweede Kamer	Eindrapport Impactanalyse & Scenarioverkenning	Overheidsorganisaties zetten stappen of hebben reeds stappen gezet om digitaal werken binnen hun organisaties in te voeren. Aan deze omslag zijn risico's en onzekerheden verbonden voor het functioneren van het archiefstelsel, het borgen dat ook in de nabije toekomst (digitale-) archieven ontstaan, beheerd en geraadpleegd kunnen worden. Uit de impactanalyse zijn de volgende risico's opgetekend die zich kunnen voordoen als er geen aanvullende maatregelen / acties vanuit het ministerie van OCW op deze ingrijpende transitie - die zich bij nagenoeg alle zorgdragers voltrekt - worden gezet. Risico 1 - De archieven verdampen (verdwijnen), of zijn niet toegankelijk Risico 2 - Kosten nemen explosief toe, zijn onbeheersbaar Risico 3 - De mindshift wordt niet gemaakt Risico 4 - Afnemende aandacht voor papieren archieven	Rapport van PBLQ HEC (versie 1.0 16 juli 2013) Met een weinig zeggende titel over een toch wel belangrijk onderwerp. Bijlage bij kamerstuk 2012-2013 33400-VIII nr. 168. Was een basis voor het opzetten van DUTO. https://zoek.officielebekendmakingen.nl/blg-249430 Er wordt het woord archiefstelsel geïntroduceerd. Dit is het complex aan wet- en regelgeving, voorschriften, organisatie en instrumenten.	10627

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
			Gedurende de transitie zullen rollen, posities en werkzaamheden van de actoren in de archiefketen veranderen. De volgende onzekerheden spelen hierbij een rol: - Per groep van zorgdragers kan gekozen worden voor een andere inrichting van het archiefproces; - Met de geldende overbrengingstermijn van 20 jaar kan worden gevarieerd; - De rol van het Nationaal Archief verandert, maar wat is de meest wenselijke richting; - De rol van het toezicht op archieven behoeft verandering naar een toezichthouder met sanctionerende bevoegdheden, maar hoe ver doorgevoerd, en hoe in samenwerking met andere toezichthouders (bijv. Auditdienst Rijk); - De transitie en daarna het hebben en houden van digitale archieven vereist structurele financiële middelen, maar hoe veel precies en hoe verdeeld over de actoren; - Kennis van en over digitaal archiveren moet worden opgebouwd, maar waar belegd en hoe beschikbaar voor anderen.		
2013 - 2016	Nationaal Archief	Archief 2020	Programma om de informatiehuishouding van de	<i>Archief 2020 is een innovatieprogramma dat speciaal is ingericht om te komen tot een archieffunctie die toekomstvast is.</i>	-

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
			het Rijk en andere overheden op pijl te krijgen.	<i>Samenwerkingspartners</i> <i>Voor de uitvoering van het innovatieprogramma werken de partners die het Archiefconvenant hebben ondertekend, intensief samen in projecten. Dit zijn het ministerie van OCW, het Interprovinciaal Overleg (IPO), de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en de Unie van Waterschappen (UvW). Deze koepelorganisaties gaan samen met de archiefsector de uitdaging aan een toekomstvaste archieffunctie te ontwikkelen en te implementeren.</i> <i>Innovatieagenda</i> <i>De innovatieagenda 2013-2016 onderscheidt 5 lijnen waaraan het programma moet bijdragen:</i> <i>1 digitale duurzaamheid</i> <i>2 openbaarheid en selectie</i> <i>4 toegankelijkheid van de archiefcollectie Nederland documenteren van de samenleving</i> <i>5 kwaliteitszorg en bestelversterking</i> Bron: http://www.breednetwerk.nl/group/archief2020 Link Archief2020 (archief2020.nl) verwijst nu naar het Kennisplatform Informatie en Archief (KIA) https://kia.pleio.nl/	
2014	Tweede Kamer	Commissie Elias: Naar grip op ICT	De tijdelijke commissie ICT heeft vanaf 2012 onderzoek gedaan naar ICT-projecten van de overheid. De rijksoverheid heeft de besturing en beheersing van projecten met een belangrijke ICT-component niet op orde, constateert de commissie. Het geheel van ICT-organisaties bij de	De tijdelijke commissie ICT constateert dat de rijksoverheid de besturing en beheersing van projecten met een belangrijke ICT-component niet op orde heeft. Het geheel van ICT organisaties bij de rijksoverheid is chaotisch en ondoorzichtig. Taken en verantwoordelijkheden zijn versnipperd en onduidelijk. De commissie stelt vast dat nieuwe projecten zo snel mogelijk door een sluis moeten, waar ze ook kunnen worden tegengehouden.	9870

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
			rijksoverheid is chaotisch en ondoorzichtig. Taken en verantwoordelijkheden zijn versnipperd en onduidelijk. Ook de Tweede Kamer maakt haar controlerende taak niet waar door een gebrek aan deskundigheid op ICT-gebied en desinteresse voor het onderwerp. Bovendien schiet de informatievoorziening van het kabinet aan de Kamer regelmatig tekort	De rijksoverheid heeft haar ICT-projecten vaak niet in de hand voor wat betreft de kosten, de tijd of zelfs het eindresultaat. Omdat een financieel overzicht op overkoepelend rijksniveau sinds 1995 niet meer wordt opgesteld, ontbreekt inzicht in ICT-kosten. Niemand weet hoeveel de Nederlandse overheden aan ICT uitgeven. Daarom ook weet niemand hoeveel geld gemoeid is met mislukkingen. Ook de Tweede Kamer maakt haar controlerende taak niet waar door een gebrek aan deskundigheid op ICT-gebied en desinteresse voor het onderwerp. Bovendien schiet de informatievoorziening van het kabinet aan de Kamer regelmatig tekort. De belangrijkste aanbeveling van de commissie om orde in de chaos te brengen is daarom de oprichting van een tijdelijke ICT-autoriteit: het BIT (Bureau ICT-toetsing). Geen nieuw bureaucratisch orgaan – het BIT zal juist een kleine, efficiënte en slagvaardige organisatie moeten zijn, opgehangen aan het (kleine) ministerie van Algemene Zaken. Gedurende een periode van vijf jaar zal het BIT alle projecten van de rijksoverheid boven de 5 miljoen euro waarbij de ICT component een belangrijke rol speelt, toetsen aan de hand van tien basisregels. Deze regels zorgen ervoor dat goed wordt nagedacht over het hoe en waarom van een ICT-project, vóórdat het van start gaat. Naast dit voorstel doet de commissie nog een groot aantal aanbevelingen die in samenhang zorgen voor een betere besturing en beheersing van ICT-projecten van de rijksoverheid. Deze hebben betrekking op de rol van de Tweede Kamer, een meer centrale sturing van het ICT beleid van de rijksoverheid, de manier waarop uit te voeren projecten gekozen worden, het inzicht in de kosten en baten ervan, de ICT-kennis bij de rijksoverheid en het aanbestedingsbeleid en contractmanagement rond ICT-projecten. Wat dat laatste betreft: anders dan	

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				in eerdere onderzoeken besteedt de commissie uitgebreid aandacht aan het aanbestedingsbeleid van de rijksoverheid rondom ICT-projecten, dat aanmerkelijk doeltreffender kan en moet worden ingericht. De commissie signaleert regelmatig een ongebreideld ICT-enthousiasme, maar ook een Tweede Kamer die om beleid vraagt zonder het belang (of de kosten) van ICT voor de uitvoering te beseffen. Betrokken bewindspersonen doen vervolgens regelmatig toezeggingen, die niet op ICT technische haalbaarheid zijn getoetst. Eventuele tegenspraak van ambtenaren komt niet voor of bereikt de top niet. Vervolgens zetten departementen "onmogelijke opdrachten" uit, die bedrijven doorgaans toch uitvoeren in de wetenschap dat later meerwerk volgt. De zeldzame keren dat leveranciers opdrachtgevers voor problemen willen behoeden, wordt er niet naar hen geluisterd. Commissievoorzitter Ton Elias: "We zochten naar een rode draad en patronen van fouten bij de ICT-projecten van het Rijk. Vooral met de bedoeling om oplossingen aan te dragen, die herhaling kunnen voorkomen. Eerdere pogingen om steeds maar weer terugkerende ICT-ellende aan te pakken hebben helaas gefaald. We hopen dat de Tweede Kamer nu een keer doorzet en onze aanbevelingen in samenhang overneemt. Gebeurt dat niet, dan blijft dit doorzien, zo vreest onze commissie" Twee jaar onderzoek en vele informatieverzoeken verder kan de commissie niet anders dan concluderen dat de overheid haar documentaire informatievoorziening niet op orde heeft. De commissie heeft informatie regelmatig ontijdig, incompleet en in sommige gevallen zelfs incorrect ontvangen. Departementen hebben hun (digitale) archieven niet op orde, lijken zich in sommige gevallen niks aan te trekken	

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				van de wettelijk vereiste bewaartermijnen, en het is op z'n zachtst gezegd opvallend dat in sommige gevoelige kwesties er zelfs helemaal geen documentatie voorhanden is. Op deze manier kan de Kamer niet voldoen aan haar grondwettelijk vastgelegde parlementaire onderzoeksrecht. Dit is kwalijk en miskent de grondwettelijke positie van de Tweede Kamer. (Rapport onderdeel 2.7 Conclusies informatievoorziening, blz 29) https://www.tweedekamer.nl/nieuws/kamernieuws/nwspage2966_eindrapport_tijdelijke_commissie_ict	
2014-2018	Minister van Binnenlandse Zaken	Nationaal Commissaris Digitale Overheid (Digicommissaris)	Wijzigingen Organisatiebesluit BZK Staatscourant 2014, 32482	Instelling is te vinden onder E in het besluit Wijzigingen Organisatiebesluit BZK 2012 https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2014-32482.html Periode 2014-2018, benoemd was Bas Eenhoorn/ De opdracht van de Digicommissaris en zijn bureau was vierledig: • het aanjagen van beleidsontwikkeling en vernieuwing; • het bevorderen van de totstandkoming van generieke voorzieningen voor de digitale overheid; • het borgen van het beheer van essentiële voorzieningen; • het stimuleren van het gebruik van die generieke voorzieningen. Het doel: het realiseren van een solide en toekomstbestendige digitale overheid.	-

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				https://www.digitaleoverheid.nl/overzicht-van-alle-onderwerpen/archief/digicommissaris/ Er werd vaak verwezen naar dit werk van Luciano Floridi: Luciano Floridi, <i>The Fourth Revolution: How the Infosphere is Reshaping Human Reality</i> , Oxford University Press, Oxford, 2014 http://ukcatalogue.oup.com/product/9780199606726.d_o_	
2015	VNG	Baseline informatiehuishouding gemeenten	Aankondiging tot aanpassing van normenkader voor gemeentelijke informatiebeheer	In januari 2018 opgeheven http://www.breednetwerk.nl/m/blogpost?id=2537796%3ABlogPost%3A99622	10418
2016	Raad voor Cultuur	Rapport: Het puberbrein van de overheid - informatiebeheer in ketensamenwerking		Overheidsorganisaties hebben hun informatie niet op orde. Daarvan hebben ze niet alleen zelf last, ook burgers worden hiervan de dupe. Als overheden met elkaar of met maatschappelijke organisaties in ketensamenwerken, worden de problemen nog groter. Dat constateren de Raad voor Cultuur en Raad voor het openbaar bestuur in hun gezamenlijke advies aan minister Bussemaker: "Het puberbrein van de overheid . Informatiebeheer in ketensamenwerking". Het zal je maar gebeuren. Je bent negen jaar en je ontvangt al jarenlang aanslagen inkomstenbelasting. Ergens is een vergissing gemaakt. Je wordt verward met iemand anders. Of je persoonsgegevens zijn verkeerd vastgelegd. Je gegevens zitten in zoveel overheidsbestanden, maar waar zit de fout? Licht het aan de gemeente, aan de Basisregistratie Personen, aan de Belastingdienst...? Dat moet toch te achterhalen zijn, zou je denken. Maar telkens als je ouders denken dat het is opgelost, valt er weer een blauwe envelop op de mat, met jouw naam erop.	10046

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				De overheid heeft structureel te weinig oog voor het belang van informatie, informatiemanagement en informatiebeheer. Dat is de kern van het probleem. Bij de inrichting van samenwerkingsprocessen moet informatiebeheer daarom het vertrekpunt zijn, niet het sluitstuk. En er moet hierover tussen de betrokken partijen voldoende afstemming zijn, zeker ook over de waardering en selectie van informatie. De raden waarschuwen dat informatie van de overheid onbruikbaar wordt als verwijzingen doodlopen, omdat de bijbehorende gegevensbestanden zijn vernietigd of onvindbaar zijn. Hoe schadelijk deze link rot kan zijn voor het functioneren van en vertrouwen in bestuurders en overheidsorganen, werd bijvoorbeeld duidelijk bij de veelbesproken 'Teevendeal'. Tegelijkertijd ligt ook 'overarchivering' op de loer: juist omdat er zo weinig aandacht is voor informatiemanagement, worden er geen afgewogen keuzes gemaakt over archiveren en wordt er meer bewaard dan nodig en toegestaan is. Dat leidt tot extra kosten voor opslag en beheer. Bovendien werkt 'overarchivering' ongeoorloofd gebruik in de hand van gegevens die er eigenlijk niet meer horen te zijn. Voor dit taaie probleem zijn er geen pasklare oplossingen. De huidige Archiefwet biedt in elk geval onvoldoende houvast; daarin is elk bestuursorgaan verantwoordelijk voor zijn eigen archief, maar niemand voor het geheel van overheidsinformatie dat in ketens gedeeld wordt. In hun advies doen de raden aanbevelingen om de problematiek rondom het beheer van keteninformatie beter in beeld en onder de aandacht te brengen. Ook doen zij suggesties om waardering en selectie van overheidsinformatie in ketens beter te faciliteren.	

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				Hiervoor is een nauwe samenwerking tussen de ministeries van OCW en BZK noodzakelijk, zowel op bestuurlijk als ambtelijk niveau.	
2016	Nederlands Normalisatie Instituut	NEN 15489:2016	Norm voor de processen / activiteiten van het informatiebeheer (Informatie- en archiefmanagement)	NEN-ISO 15489-1 defines the concepts and principles from which approaches to the creation, capture and management of records are developed. This part of ISO 15489 describes concepts and principles relating to the following: a) records, metadata for records and records systems; b) policies, assigned responsibilities, monitoring and training supporting the effective management of records; c) recurrent analysis of business context and the identification of records requirements; d) records controls; e) processes for creating, capturing and managing records. This part of ISO 15489 applies to the creation, capture and management of records regardless of structure or form, in all types of business and technological environments, over time.	10149
2016	Nationaal Archief	DUTO begrippenlijst	De duurzame toegankelijkheid van digitale informatie is een relatief nieuw werkterrein. Verschillende professies komen daarin samen en nemen hun eigen referentiekader en begripsduiding mee. Voor een goede interpretatie en gebruik van de DUTO-eisen is het echter van belang dat gebruikers dezelfde taal spreken. Om die reden zijn bij de DUTO-eisen definities opgenomen van de	https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/overzicht-van-begrippen	10363

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
			belangrijkste gebruikte begrippen.		
			In het overzicht onder deze tekst staan de begrippen, zoals deze zijn vastgesteld (gepubliceerd) door de stuurgroep van 12 april 2016 (versie 1.0).		
2016	VNG	Handreiking Kwaliteitssysteem Informatiebeheer Decentrale Overheden (KIDO)	Overheden hebben moeite om hun informatiebeheer op orde te krijgen. Tegelijkertijd komen er nieuwe uitdagingen op overheden af, zoals wetgeving die bepaalt dat overheidsinformatie herbruikbaar moet zijn en veel sneller openbaar en beschikbaar voor het publiek. Dit stelt hoge eisen aan informatieverwerking en informatiebeheer. Een hulpmiddel om het informatiebeheer te verbeteren is een kwaliteitssysteem informatiebeheer zoals de wet vraagt van zorgdragers.	KIDO is vergelijkbaar met DUTO https://vng.nl/publicaties/handreiking-kwaliteitssysteem-informatiebeheer	10406
			Deze handreiking beschrijft een kwaliteitssysteem met eisen voor het informatiebeheer ten behoeve van de decentrale overheden. Het doel van het kwaliteitssysteem is om het informatiebeheer bij de decentrale overheden structureel te verbeteren, en wel zodanig dat het informatiebeheer op termijn voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. De handreiking		

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
			geeft aan wat op strategisch, tactisch en operationeel niveau geregeld moet zijn om het informatiebeheer te stroomlijnen, verbindt hieraan eisen die zijn gebaseerd op bestaande wetgeving en normenkaders en legt uit hoe een continue verbetercyclus werkt. Aan de hand van een zelfevaluatie kunnen overheden bepalen waar zij staan, welke verbeteracties nodig zijn en wie in de organisatie bij die verbeteracties betrokken moeten worden. De Handreiking is zodanig opgezet dat overheden met een klein onderdeel van hun informatiebeheer kunnen beginnen, maar ook in een keer het hele informatiebeheer in hun organisatie onder de werking van het kwaliteitssysteem kunnen brengen. Documenten - Handreiking - Bijlage - Toelichting - Bijlage - Zelfevaluatieformulier - Bijlage - Scoreformulier zelfevaluatie		
2017	Ministerie van BZK	Advies Maak Waar!	Advies van de Studiegroep Informatiesamenleving en Overheid adviseert over het functioneren van de digitale overheid gezien in relatie tot de snelle digitalisering van de	Weer een rapport van adviseurs die het niveau van de technische ict niet zijn ontstegen en daarom niet in staat zijn vanuit een fundamentele basis aan te geven wat de eigenlijke strategische issues zijn. Er is ook geen enkele verwijzing naar begrippen als authenticiteit, voortbestaan, archiveren, bewaren, vernietigen,	10124

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
			samenleving, dit ten behoeve van de volgende kabinetsperiode.	bruikbaarheid, vindbaarheid, toegankelijkheid, openbaarheid, etc. Alleen dit kan mogelijk nog als een vage aanwijzing geduid worden: <i>"Wanneer de overheid geen duidelijke kaders stelt noch langere termijn doelen voor ogen heeft voor de digitaliserende samenleving, kan bovendien het vertrouwen van burgers afnemen in de overheid als betrouwbare en behoorlijke beheerder en gebruiker van informatie."</i> https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-26643-427.html	
2017	Branchevereniging Archiefinstellingen Nederland (BRAIN), Koninklijke Vereniging van Archivarissen in Nederland (KVAN), Landelijk Overleg van Provinciale Archiefinspecteurs (LOPAI)	Referentiekader Opbouw Digitaal Informatiebeheer, kortweg RODIN	Het Referentiekader Opbouw Digitaal Informatiebeheer, kortweg RODIN, is een handzaam toetsingsinstrument. Het kan gebruikt worden voor het bepalen van, sturen op en verantwoording afleggen over de kwaliteit van de beheeromgeving waarin digitale informatie bij organisaties ontstaat of wordt ontvangen. Het is gebaseerd op de belangrijkste wet- en regelgeving, normen en standaarden op het gebied van duurzaam informatiebeheer. RODIN biedt houvast bij de inrichting, het gebruik en de beoordeling van een bestaande of zich nog ontwikkelende beheeromgeving waarin digitale informatie conform wettelijke eisen gecontroleerd en duurzaam beheerd moet worden zodat de betrouwbaarheid en	Opvolger van versie 1.1 uit 2010	7648

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
			toegankelijkheid daarvan gegarandeerd is. Toepassing van het referentiekader geeft inzicht in de mate waar in de organisatie op het gebied van digitaal informatiebeheer 'in control' is. RODIN kan gebruikt worden als onderdeel van het in de Archiefregeling vereiste kwaliteitssysteem voor de (digitale) archivering en van andere vormen van kwaliteitsmanagement		
2017	Nationaal archief	DUTO-Eisen	Eisen Duurzame toegankelijkheid De DUTO-eisen zijn een programma van eisen voor duurzame toegankelijkheid van de informatie in de informatiesystemen van overheidsorganisaties. De eisen zijn generiek van aard en weerspiegelen de eisen die gebruikers stellen aan de toegankelijkheid van de informatie.	Deze eisen van en voor het Rijk zijn niet verplicht. Ze zijn te beschouwen als referentiekader. De eisen kunnen ook gebruikt worden voor analyse hoe een organisatie er voor staat. Dat gebeurt middels een DUTO-scan. KIDO voor andere overheden heeft een gelijksoortige functie. https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/duto/opdra cht-voor-en-ontwikkeling-van-de-duto-eisen	10626
2017-2019	Rijk	Programma Rijk aan informatie	Programma om grip te krijgen op de digitale informatiehuishouding van het Rijk	<i>In 2016 heeft het programma een paradigmashift ondergaan die het resultaat is van het vooruitkijken.</i> <i>Deze is terug te vinden in onze visie: "De informatiehuishouding van het Rijk ondersteunt optimaal rijksbrede samenwerking, delen, archiveren en (actieve) openbaarmaking. De informatiehuishouding ontzorgt de medewerkers, door bestaande regels en werkwijzen rond archiveren, vernietigen en openbaar maken zoveel mogelijk te automatiseren; niet</i>	-

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				<i>automatiseerbare regels en werkwijzen, die bv. zijn ontstaan in het pre-digitale tijdperk, worden waar mogelijk zo aangepast zodat ze wel automatiseerbaar zijn."</i> <i>Het programma Rijk aan Informatie kijkt met alle betrokkenen vooruit. De informatiehuishouding dient toekomstbestendig en daarmee flexibel en robuust te zijn. Daar horen eenvoudige kaders bij, oplossingen by design en proactief nieuwe ontwikkelingen mee te nemen. Bovenal is informatiehuishouding op orde geen doel op zich maar ondersteunend aan alle processen binnen de Rijksoverheid, de verantwoording naar de samenleving en de mensen die dag in dag uit hun bijdrage aan leveren aan goed openbaar bestuur. Ral hoopt dat het Programmaplan en haar inzet een substantiële bijdrage levert bij het uitvoeren en beheersen van de programma activiteiten, op een zodanige wijze dat er sprake is van vraaggerichte en toekomstgerichte informatiehuishouding</i> Programmaplan Rijk aan Informatie https://docplayer.nl/112780276-Programmaplan-rijk-aan-informatie.html Opgevolgd door RDDI (Rijksprogramma Duurzaam Digitale Informatiehuishouding)	
2018	Ministerie van OCW	Archiefwet 2021	Aankondiging wijziging Archiefwet 1995	Brief van de minister van Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media gedateerd 13 juni 2018, TK nr 29362 nr. 272 https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-29362-272.html	-
2019/2020	Ministerie van OCW	Archiefwet 2021	Consultatieronde	Mogelijkheid om te reageren op de tekst van de nieuwe aangepaste Archiefwet die minder verstrekkend is dan gedacht https://www.internetconsultatie.nl/archiefwet	-

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
2019	Rijk	Rijksprogramma Duurzaam Digitale Informatiehuishouding (RDDI)	Uitvoering geven aan het Meerjarenplan verbetering Informatiehuishouding Rijk	Aanleiding In het Wetsvoorstel Open Overheid wordt verwezen naar een Meerjarenprogramma voor de verbetering van de duurzame toegankelijkheid van digitale overheidsinformatie. Dit programma moet uitvoering geven aan de volgende maatregelen van het wetsvoorstel Open Overheid: 1) de overheid zorgt ervoor dat de documenten die het ontvangt, vervaardigt of anderszins onder zich heeft, zich in goede, geordende en toegankelijke staat bevinden. 2) het bestuursorgaan treft maatregelen ten behoeve van het duurzaam toegankelijk maken van de digitale documenten, bedoeld in het eerste lid. De duurzame toegankelijkheid van de digitale overheidsinformatie – en daarmee de informatiehuishouding – krijgt zo een wettelijke basis naast de artikelen in de Archiefwet. In het Meerjarenplan is de relatie vanuit de twee wettelijke kaders (Woo en Archiefwet) voor de informatiehuishouding gelegd. Om invulling te geven aan de ambities (duurzame en betere toegankelijkheid digitale overheidsinformatie, verbetering informatiehuishouding en vernieuwing van de Archiefwet) heeft RaI in samenspraak met BZK en OCW het Meerjarenplan Verbetering Informatiehuishouding Rijk opgesteld. Dit plan wordt in de loop van 2019 nader uitgewerkt. Bij de Woo is opgenomen dat het Meerjarenplan naar de Staten-Generaal wordt gestuurd en dat daarin inzicht wordt gegeven in de wijze waarop bestuursorganen hun digitale overheidsinformatie duurzaam toegankelijk maken. Het plan bevat stappen tot verbetering van de	-

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				wijze waarop documenten worden vervaardigd, geordend, bewaard, vernietigd en ontsloten en de wijze waarop bestuursorganen bij deze verbetering worden betrokken. Een tijdelijk adviescollege adviseert en rapporteert over de voortgang van dat plan. In het meerjarenprogramma worden 7 actielijnen benoemd: 1. Integraal uitvoeringskader 2. Bewaren en vernietigen 3. Bewaarbeleid e-mail 4. Archiveren websites 5. Berichtenapps 6. Vervroegde overbrenging 7. Actieve openbaarmaking Door het aan de kamerbrief 'Sturing op informatiebeveiliging en ICT Rijk', Woo en Archiefwet gekoppelde Meerjarenplan informatiehuishouding, zijn de ambities voor de komende jaren hoger dan de afgelopen jaren het geval was. Het Rijksprogramma Duurzaam Digitale Informatiehuishouding' heeft als doel bij te dragen aan de verbetering van de digitale informatiehuishouding van het Rijk door digitale informatie duurzaam op te slaan en toegankelijk te maken. Papier archieven vallen buiten de reikwijdte van het programma. Programmaplan RDDI 2019 https://www.informatiehuishouding.nl/Producten+%26+publicaties/publicaties/2019/03/18/programmaplan-2019 RDDI is de opvolger van het Programma Rijk aan Informatie (Ral) uit 2017.	
2020	MDTO	Metadatastandaard	Consultatie ronde	Opvolger van TMLO verwacht in 2021	-

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
2020	NEN	NEN-ISO 16175:2020	Standaard	Met intrekking van de NEN 2082:2008	-
2020	Raad van State	Ongevraagd advies over de ministeriële verantwoordelijkheid.	Uitleggen wat de overheid doet en waarom ze doet wat ze doet: het is belangrijker dan ooit. Of het nu gaat om de veiligheid van de Stint, de cijfers over zware criminaliteit onder asielzoekers, de zeventig burgerdoden in Irak, het uitkeren van de kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst of, nog recenter, de vraag of de overheid voldoende voorbereid was op de coronacrisis: steeds spitst het debat zich op de vragen toe, wat is de relevante informatie en is deze voor iedereen beschikbaar? En wie kan op dit alles worden aangesproken? Is dat de betrokken bewindspersoon of zijn het anderen? Hoe zit het met de ambtelijke verantwoordelijkheid en deskundigheid? Heeft de Tweede Kamer voldoende grip? In de kern raken deze vragen de werking van de ministeriële verantwoordelijkheid. Gegeven de grote maatschappelijke en politieke veranderingen van de laatste decennia is publieke aanspreekbaarheid door middel van de ministeriële verantwoordelijkheid relevanter dan ooit. Om deze goed te laten werken, is een transparant en correct samenspel nodig tussen	Aanbevelingen: Hoewel er niet direct gemakkelijke oplossingen zijn om de knelpunten rond de ministeriële verantwoordelijkheid op te lossen, kunnen Kamerleden, kabinet en ambtenaren alleen samen ervoor zorgen dat dit verandert. Want “de spelregel van de ministeriële verantwoordelijkheid is relevanter dan ooit en kan niet worden gemist of worden ingewisseld voor iets anders”, aldus vice-president Thom de Graaf. De Afdeling advisering doet in haar advies vijf aanbevelingen: • Breng de informatiehuishouding van de overheid op orde, zodat ook de informatievoorziening aan het parlement verbeterd kan worden (inlichtingenplicht). • Maak de afspraken over contacten tussen Kamerleden en ambtenaren helder; wees daar ontspannen over. • Verbeter het inhoudelijk, ambtelijk vakmanschap; wees zuinig op ambtenaren in de uitvoering. • Wees terughoudend met het neerleggen van allerlei taken bij onafhankelijke instellingen; dat beperkt de mogelijkheid van democratische controle te veel. • Als een minister niet wettelijk bevoegd is op een onderwerp, moeten de Kamers dat respecteren; voorkom schijnvertoningen. https://www.raadvanstate.nl/actueel/nieuws/@121354/w04-20-0135/ 35 510	10402

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
2020	Tweede Kamer	Rapport Ongekend Onrecht	Kamerleden, kabinet en ambtenaren. De opdracht voor deze parlementaire ondervraging was na te gaan wat bewindspersonen wisten van de harde fraudeaanpak bij de kinderopvangtoeslag, welke sturing zij daaraan hebben gegeven en waarom het zo lang heeft kunnen doorgaan. Deze vragen worden in de hoofdtekst van dit verslag beantwoord. De Parlementaire Ondervragingscommissie Kinderopvangtoeslag heeft daarnaast de behoefte om een tweetal aanvullende constatering te doen. Punten 1) Grondbeginselen van de rechtsstaat geschonden 2) Informatievoorziening niet op orde 3) Ongekend onrecht	Rapport op de site van de Tweede Kamer Kamerstuk 35 510 Onderdeel: Informatievoorziening niet op orde De commissie constateert dat de informatievoorziening vanuit de rijksoverheid onvoldoende is. Op het hoogste niveau is de Tweede Kamer bij herhaling geconfronteerd met ontijdige, onvolledige en onjuiste informatie rond de kinderopvangtoeslag. Niet alleen de informatievoorziening in reactie op Kamervragen en tijdens Kamerdebatten haperde met grote regelmaat, maar ook de informatievoorziening richting de ondervragingscommissie zelf was traag en soms onvolledig. Ook op het niveau van de ministeries schoot de informatievoorziening tekort, zowel binnen als tussen ministeries. In de richting van bewindspersonen kon slechts met grote moeite een reconstructie van de uitvoering van de kinderopvangtoeslag worden gegeven. En nog altijd lijkt dit beeld niet volledig te zijn. De slechte informatievoorziening heeft bij herhaling geleid tot een ernstige belemmering van het (politiek) functioneren van bewindspersonen. Achter de gebrekkige informatievoorziening gaat een tekortschietende informatiehuishouding schuil. Bij alle ministeries waar de commissie onderzoek van enige omvang heeft verricht, bleek de informatiehuishouding onvoldoende op orde te zijn. Aangezien zij niet de eerste onderzoekscommissie is die op een gebrekkige informatievoorziening bij ministeries wijst, vreest zij dat dit een hardnekkig probleem is bij de Rijksoverheid. Daarbij heeft de commissie met verbazing kennisgenomen van de grote verschillen tussen	10448

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				ministeries, daar waar het ging om het (niet) vastleggen en archiveren van opmerkingen en aantekeningen van bewindspersonen. De commissie is van mening dat het op orde brengen van de informatiehuishouding een prioriteit moet zijn. Dat is nodig voor het goed functioneren van de ministeries, van de parlementaire democratie en van de controlerende functie van de media. De commissie vindt dit een belangrijke politieke opdracht voor het kabinet. In het verlengde daarvan ligt er een belangrijke verantwoordelijkheid bij de hoogste ambtelijke leiding van de ministeries, de secretarissen-generaal. De commissie constateert tevens dat transparantie, openheid en volledigheid in de praktijk niet de leidende principes zijn bij de beantwoording van Kamervragen, het opstellen van Kamerbrieven, het reageren op Wob-verzoeken en het samenstellen van dossiers voor rechtszaken. De Grondwet, de Wet op de parlementaire enquête 2008, de Wet Openbaarheid van Bestuur en de Algemene Wet Bestuursrecht bevatten heldere bepalingen en bedoelingen. Desondanks was de informatievoorziening - zo blijkt uit het onderzoek van de commissie - in meerdere gevallen ingegeven door gewenste juridische of politieke uitkomsten, resulterend in het slechts gedeeltelijk, vertraagd of niet verstrekken van informatie. Het beschermen van de persoonlijke beleidsopvattingen van ambtenaren kan een legitieme reden zijn om stukken niet of deels te openbaren. De commissie constateert echter dat het begrip 'persoonlijke beleidsopvatting' in de praktijk regelmatig te ver wordt opgerekt. Verbetering van de informatievoorziening is essentieel voor het functioneren van het parlement, van de media en van de rechtsbescherming. Net als de bescherming van het individu, is ook de informatievoorziening	

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				daarmee een belangrijk element van de democratische rechtsstaat.	
2021	Inspectie overheidsinformatie en erfgoed	Rapport: <i>Een dementerende overheid 2.0; Een analyse over de informatiehuishouding bij het Rijk; 15 jaar "na een dementerende overheid?"</i>	Een analyse van de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed over de informatiehuishouding bij het Rijk 15 jaar na "Een dementerende overheid?"	Samenvatting (blz. 4 en 5) "Sinds de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed in 2005 haar rapport "Een dementerende overheid?"¹ publiceerde, is de duurzame toegankelijkheid van informatie bij de centrale overheid moeizaam gebleven. In diverse rapporten constateerde de Inspectie dat een overzicht van de informatie ontbreekt, en dat de toegankelijkheid, volledigheid en authenticiteit van de overheidsinformatie onder druk staan. Het is vaak onduidelijk welke informatie bewaard wordt, en welke informatie vernietigd wordt. De overheid heeft moeite met het beheren van informatie die wordt verwerkt in nieuwe(-re) technologie. Bovendien is het geregeld onduidelijk wie verantwoordelijk is voor het beheer van welke informatie. De Inspectie constateert daarom in de actuele situatie, ondanks alle gedane inspanningen, nog steeds een toename van de risico's voor de transparantie en de betrouwbaarheid van de overheid. Er zijn veel oorzaken aan te wijzen voor de gebrekkige duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie. Overheidsinformatie is ook geen eenheidsworst en doet zich dan ook in veel gedaantes voor. De Inspectie ziet een onderschatting van het belang van de duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie bij bestuurders en topambtenaren. Dit gaat gepaard met een gebrek aan visie en met het ontbreken van een integrale aanpak. Binnen de overheid neemt de kennis over het beheren van informatie af. Er wordt vaak gewerkt met verouderde ICT, terwijl misplaatst tech-optimisme overheerst. De verantwoordelijkheden zijn vaak onduidelijk geregeld. En de wet- en regelgeving over overheidsinformatie is in diverse wet- en regelgeving ondergebracht en levert soms onderlinge spanningen op.	10556

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				De Inspectie vindt het noodzakelijk dat de verbetering van de informatiehuishouding op basis van een samenhangende visie ter hand wordt genomen. Er moet een integrale governance en control-cyclus op het beheren, beschermen en beveiligen van overheidsinformatie worden ingericht. Nieuwe wet- en regelgeving, en nieuwe informatiesystemen, moeten vooraf worden getoetst op de randvoorwaarden ten aanzien van duurzame toegankelijkheid. Ambtenaren moeten in staat worden gesteld om hun verantwoordelijkheid te nemen en er moeten voldoende specialisten aanwezig zijn die de regie op de informatiehuishouding kunnen nemen. Tenslotte moeten er strategieën worden ontwikkeld voor het in samenhang ontsluiten van overheidsinformatie, waar deze zich ook bevindt. Het toezicht, zoals dat door de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed wordt uitgevoerd, kan hierin een bijdrage leveren door met een onafhankelijke blik mee te kijken en om de overheidsorganisaties te helpen door kennis te delen en door gerichte aanbevelingen te geven. Het is echter aan de organisaties zelf om hard aan de slag te gaan met de verbetering van de kwaliteit van de informatiehuishouding.” https://www.inspectie-oe.nl/publicaties/publicatie/2021/02/09/een-dementerende-overheid-2.0	
2021	Rijksoverheid	Informatiehuishouding: de basis op orde	Aanpak rijksinformatiehuishouding naar aanleiding van het Kamerrapport “Ongekend Onrecht	Subtitel: <i>Generiek actieplan informatiehuishouding Rijksoverheid</i> Melding op site informatiehuishouding,nl https://www.informatiehuishouding.nl/actueel/nieuws/2021/01/18/informatiehuishouding-krijgt-forse-extra-impuls Rapport staat hier https://www.tweedekamer.nl/sites/default/files/atoms/	10448 en 10491

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				files/20201217_eindverslag_parlementaire_ondervragingscommissie_kinderopvangtoeslag.pdf	
2021	Rijksoverheid	Actieplan 'Open op Orde'	Het actieplan 'Open op orde' gaat over de verbetering van de informatiehuishouding van de Rijksoverheid als reactie op het rapport 'Ongekend onrecht' van de Parlementaire ondervragingscommissie Kinderopvangtoeslag (POK).	https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2021/04/06/open-op-orde-generiek-actieplan-informatiehuishouding-rijksoverheid In plaats van informatie op orde	10491
2021	Rijksprogramma Digitale informatiehuishouding	Rapport over de benodigde vakvereisten voor professionals binnen de informatiehuishouding (IHH) van het Rijk	Betreft eigenlijk het beschikken over voldoende, deskundig personeel zoals vaag omschreven in artikel 14 van het Archiefbesluit 1995	Stevig in ontwikkeling; Over de vakvereisten van informatiehuishoudingsprofessionals bij rijksorganisaties Anouk Mulder en Silvie Zonderland De argumentenfabriek, Amsterdam, 2021. https://www.informatiehuishouding.nl/Producten+%26+publicaties/publicaties/2021/10/11/stevig-in-ontwikkeling Antwoord op vragen als: - Wat moeten informatiehuishoudingsprofessionals (hierna: IHH-professionals) die werken bij het Rijk weten om hun vak goed te kunnen (blijven) uitoefenen? - Wat moeten ze kunnen? - En welke houding hebben ze in hun werk nodig?	10651
2021	Forum Standaardisatie	API strategie voor de overheid	Manifest - Als digitale overheid maken we onze dienstverlening veiliger, efficiënter en meer beheersbaar door gegevens beter te scheiden van	De hieronder vermelde organisaties hebben bijgedragen aan deze API strategie voor de overheid en onderschrijven het manifest en de afspraken: ... Forum Standaardisatie ICTU Logius Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties VNG Realisatie ... Dit is nog geen officiële lijst van ondertekenaars, en hier moeten natuurlijk alle	-

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
			applicaties, en gegevens - waar juridisch en organisatorisch mogelijk - bij de bron te beheren en ontsluiten. - Moderne gegevensuitwisseling vraagt om technologie waarmee je gegevens op een betrouwbare en schaalbare manier kan ontsluiten bij de bron. Dat kan met APIs. De overheid streeft ernaar dat alle basisregistraties in 2026 real-time te bevragen zijn met een API en dat er in 2030 geen kopieën van gegevensbronnen meer gebruikt worden.	organisaties komen te staan die achter de API strategie staan en het manifest willen ondertekenen. https://github.com/Geonovum/KP-APIs/blob/master/Werkgroep%20API%20strategie%20n%20beleid/Werkversie/api-strategie-overheid.md#manifest	
2021	Standaardisatieraad Nationaal Archief	MDTO	Vaststelling MDTO door Standaardisatieraad Nationaal Archief	“MDTO wordt vastgesteld als opvolger van TMLO, dus als norm voor decentrale overheden.” Er is geen wettelijke verplichting dit referentiekader toe te passen, was overigens ook zo met TMLO. Het is in principe bedoeld voor blijvend te bewaren overheidsinformatie (over te brengen archief). Eigenlijk een referentiekader (baseline) van een archiefbewaarplaats waaraan de kwaliteit van (een deel van) het over te brengen digitale archief kan worden getoetst. Overigens heeft het Nationaal Archief ook niet de bevoegdheid/mandaat om referentiekaders voor decentrale overheden vast te stellen. Het vaststellen van een metagegevensschema, wat dit in grote lijnen is, is de bevoegdheid van de individuele zorgdragers.	10537

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				Het lijkt mij ook geen norm maar een referentiekader. Een norm wordt vastgesteld door een erkend lichaam. Dit is een (1) een organisatie waarvan geaccepteerd wordt dat zij standaarden op een bepaald vakgebied vaststelt; (2) een organisatie(onderdeel) die op grond van haar positie bevoegd is tot het vaststellen van standaarden. https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/mdto/ <i>"Status Is MDTO verplicht?"</i> <i>Organisaties zijn niet verplicht om MDTO te gebruiken.</i> <i>Waarom is MDTO niet verplicht?</i> <i>Omdat het Nationaal Archief niet bevoegd is om normen verplicht te stellen. Het Nationaal Archief stelt alleen de specificatie op en toetst het draagvlak daarvoor.</i> <i>Overheidsorganisaties bepalen zelf of ze de norm toepassen. Of spreken dat onderling met elkaar af. Een eventuele wettelijke verplichting is aan de wetgever.</i> <i>Waarom is MDTO nog niet vastgesteld voor het rijk?</i> <i>Dat heeft kort gezegd twee redenen:</i> • <i>Procedureel: TMR wordt niet door het Nationaal Archief beheerd maar door CIO Rijk (onderdeel van het ministerie van BZK). Daarom kan de Standaardisatieraad van het Nationaal Archief niet besluiten over het vervangen van TMR. Dat moet het CIO Beraad doen.</i> • <i>Inhoudelijk: Samen met het Nationaal Archief en vertegenwoordigers van Rijksoverheden onderzoekt CIO Rijk middels een consultatie binnen het Rijk of, en zo ja</i>	

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				welke, aanpassingen noodzakelijk zijn om MDTO ook als norm voor het Rijk te laten gelden. Eventuele aanpassingen zullen hooguit uitbreidingen zijn. Dus MDTO zoals nu vastgesteld zal daardoor niet wijzigen, er kunnen alleen elementen bij komen. CIO Rijk heeft er geen bezwaar tegen dat binnen het rijk MDTO al wordt geïmplementeerd." Blz 80 van mijn PDF afdruk	
2021	Ministerraad	Archiefwet 2021	Aanbieding concept Archiefwet 2021 aan de Tweede Kamer	Bevat ook advies Raad van state https://zoek.officielebekendmakingen.nl/dossier/35968	-
2021	Ministerraad	Benoeming regeringscommissaris informatiehuishoudin g	Besluit van de Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 17 december 2021, nr. 2021-0000665009, houdende instelling van de regeringscommissaris Informatiehuishouding	Taken: Artikel 3 van het besluit" De Regeringscommissaris Informatiehuishouding heeft de volgende taken: a) als boegbeeld het initiatief nemen in het opbouwen en in stand houden van politiek en bestuurlijk draagvlak voor het programma Open op Orde; b) het voeren van, en zitting nemen in, overleggen en het onderhouden van een nauwe samenwerkingsrelatie met de betrokken rijksoverheidsorganisaties; c) het stimuleren dat rijksoverheidsorganisaties, vanuit hun eigen verantwoordelijkheid, de informatiehuishouding verbeteren en de doelen van het programma Open op Orde halen, en met de betrokken rijksoverheidsorganisaties knelpunten in de uitvoering van het programma Open op Orde benoemen en oplossingen aandragen; d) zo nodig rijksoverheidsorganisaties op de voortgang aanspreken en indien het de voortgang van het	-

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				programma Open op Orde ten goede komt en voor de realisatie van het programma Open op Orde noodzakelijk is, voorstellen doen aan de Minister om bevoegdheden in te zetten; e) het signaleren van ontwikkelingen en bewaken van de voortgang van de uitvoering van het programma Open op Orde en daarover rechtstreeks adviseren aan de Minister; f) het inzichtelijk laten maken van maatschappelijke effecten van de uitvoering van het Programma Open op Orde; g) het op verzoek bijstaan van de Minister, bij de behandeling van het programma Open op Orde in het parlement, waarbij de Regeringscommissaris Informatiehuishouding desgewenst het woord kan voeren over feiten en omstandigheden betreffende het programma Open op Orde; h) het adviseren over, en het doen van, voorstellen voor verbeteringen ten aanzien van het functioneren van het sturingssysteem Staatscourant 2021: https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2021-48052.html Melding: “De Regeringscommissaris Informatiehuishouding zal als aanjager de uitvoering van het generieke actieplan informatiehuishouding Rijksoverheid ‘Open op Orde’ bevorderen. Dit meerjarenplan richt zich op de structurele verbetering van de informatiehuishouding binnen de gehele Rijksoverheid. Onderdeel van dit meerjarenplan zijn ook de afzonderlijke actieplannen die departementen en andere organisaties binnen het Rijk	

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				hebben opgesteld, vanuit hun eigen opgave en uitgangsposities.” https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2021/12/17/benoeming-regeringscommissaris-informatiehuishouding	
2022	Inspectie overheidsinformatie en erfgoed	Rapport: <i>De archivering van chatberichten bij het ministerie van Algemene Zaken; Rapport over de naleving van de Archiefwet</i> Overheidsinformatie en Erfgoed, Den Haag, 2022.	Rapport met bevindingen over archivering van chatberichten bij Algemene Zaken in relatie tot de Archiefwet. Onderzoek is uitgevoerd vanwege de manier waarop de premier met sms-berichten omging/omgaat.	Samenvatting: <i>“Dit rapport is het resultaat van het onderzoek. Daarin komt ook aan bod wat de Archiefwet zegt over chatberichten. Tevens is nagegaan of de rijksbrede instructie voor het bewaren van chatberichten, in lijn is met de Archiefwet. Ten slotte is ter referentie verkend of en hoe andere ministeries chatberichten archiveren. De Inspectie constateert dat organisaties binnen de Rijksoverheid menen een zekere interpretatieruimte te hebben voor welke informatie precies gearchiveerd moet worden. De Inspectie vindt het daarom wenselijk dat de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap die verantwoordelijk is voor de Archiefwet, verduidelijkt wanneer informatie een archiefstuk is. De rijksbrede instructie bevat criteria om te bepalen welke chatberichten moeten worden bewaard. Deze instructie is niet in lijn met de Archiefwet. De Inspectie vindt dat het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties de instructie moet aanpassen. De chatberichten van de minister-president zijn onvoldoende gearchiveerd. De premier archiveert zelf geen chatberichten. Daar moeten zijn ambtenaren voor zorgen. Ontvangen chatberichten stuurt de premier vrijwel altijd door naar een ambtenaar. Bij verzonden chatberichten is dit niet altijd het geval. De ambtenaren maken een selectie uit de doorgestuurde chatberichten en uit chatconversaties waar zij samen met de premier aan deel namen. Bij de keuze welke chatberichten moesten worden bewaard, handelden de minister-president en zijn ambtenaren volgens de rijksbrede instructie, maar niet altijd volgens de Archiefwet.</i>	10639

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				<i>Hoe vaak chatberichten niet zijn gearcheveerd die daar op grond van de Archiefwet wel voor in aanmerking kwamen, kan de Inspectie niet nagaan. Veel chatberichten zijn immers gewist.</i> <i>De manier waarop chatberichten van de minister-president werden bewaard, leidde tot gegevensverlies. Bij doorsturen van chatberichten is bijvoorbeeld niet meer te zien wanneer het oorspronkelijk is ontvangen. Ook bij het maken van een screenshot gaat (context-)informatie verloren. Het ministerie van Algemene Zaken heeft nog geen werkwijze om chatberichten te bewaren zonder gegevensverlies.</i> <i>Het ministerie van Algemene Zaken moet de richtinggevende capaciteit voor de informatiehuishouding versterken en meer sturen op archivering. Voor het archiveren van chatberichten, ook die van de premier, moet het ministerie van Algemene Zaken betere afspraken maken. Daarnaast moeten de archiefsystemen worden verbeterd. Het ministerie is daar al mee gestart.</i> <i>Het ministerie van Algemene Zaken is niet het enige departement dat chatberichten beter moet archiveren. Alle ministeries zoeken nog naar een goede technische en organisatorische oplossing."</i> Rapport staat hier: https://www.inspectie-oe.nl/publicaties/rapport/2022/10/03/rapport-ministerie-algemene-zaken	

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
2022	Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding	Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding zoals bedoeld in artikel 7.1 Wet open overheid Per september 2022	Het Adviescollege heeft drie kerntaken: 1 Advisering aan de regering en het parlement over de openbaarmaking van overheidsinformatie. 2 Advisering aan de ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en de staatssecretaris van Cultuur en Media over hun plannen om de informatiehuishouding van de overheid te verbeteren. 3 Bemiddeling bij klachten van journalisten en wetenschappers over de wijze waarop een overheidsorganisatie hun Woo-verzoeken behandelt.	Van de Website Waarover adviseert het Adviescollege? De Woo Het belangrijkste onderwerp voor het Adviescollege is de uitvoering van de Wet open overheid, de Woo. Het gaat daarbij over de manier waarop de overheid haar informatie openbaar maakt. Wat publiceren overheidsorganisaties actief, uit eigen beweging? Hoe gaan zij om met verzoeken tot openbaarmaking van overheidsdocumenten, die ingediend zijn door journalisten, wetenschappers en anderen? Wat kan anders en beter? Het Adviescollege onderzoekt de stand van zaken en brengt vervolgens adviezen uit aan de regering en het parlement. Informatiehuishouding Het Adviescollege adviseert ook over de informatiehuishouding van de overheid. Overheidsorganisaties maken en ontvangen veel documenten, zoals interne nota's, rapporten, brieven, e-mails en websites. Als de overheid die informatie niet zorgvuldig beheert, is het lastig om de	-

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				relevante documenten openbaar te maken. De Wet open overheid verplicht de minister van BZK daarom om samen met de staatssecretaris van Cultuur en Media en met gemeenten, provincies en waterschappen plannen op te stellen voor verbetering van hun (digitale) informatiehuishouding. Archiefwet Het Adviescollege adviseert over de voortgang van die plannen en let daarbij ook op de Archiefwet. In de Archiefwet staan namelijk de basisregels voor goed informatiebeheer. Gevraagd en ongevraagd advies Het Adviescollege kan verder, gevraagd en ongevraagd, adviseren over andere wetten en maatregelen die gevolgen hebben voor de openbaarheid van overheidsinformatie. Ombudsfunctie Het Adviescollege heeft een ombudsfunctie voor de journalistiek. Dat betekent dat het kan bemiddelen bij klachten van journalisten over	

Lijst (tijdlijn) met projecten ed. vanaf 1979: (RefMan 8751)

Wanneer	Wie	Wat	Omschrijving	Opmerkingen	RefMan ³
				de afhandeling van Woo-verzoeken door overheidsorganisaties.	
				https://www.acoi.nl/ https://www.acoi.nl/adviescollege/reglement-van-orde/	
2022	Raad voor het openbaar bestuur	Rapport Gezag herwinnen. Over de gezagswaardigheid van het openbaar bestuur (november 2022)	Het gezag van de overheid is noodzakelijk voor de aanpak van urgente vraagstukken en langlopende beleidsopgaven. Dit gezag staat echter onder druk. In het signalement <i>Gezag herwinnen</i> adviseert de Raad voor het Openbaar Bestuur daarom te investeren in de bekwaamheid, betrouwbaarheid en betrokkenheid van de overheid en presenteert een agenda voor het herwinnen van gezag.	"... Zonder gezag rest de overheid alleen nog passiviteit of het gebruik van vormen van macht die niet vrijwillig geaccepteerd zijn, zoals dwang" https://www.raadopenbaarbestuur.nl/documenten/publicaties/2022/11/10/gezag-herwinnen.-over-de-gezagswaardigheid-van-het-openbaar-bestuur	10679

3. En verder nog

En dan vooral niet vergeten alle opmerkingen in individuele rapporten van de Rekenkamer en enquête- en onderzoekscommissies van de Tweede Kamer waaruit, voorzichtig gezegd, een beeld komt dat de kwaliteit van de rijksinformatiehuishouding niet overhoudt.

- Het overzicht is gezien het opnieuw zetten van dezelfde soort stappen een indicatie dat zelfs het geheugen over de aanpak van de problematiek rond de kwaliteit van de informatiehuishouding niet op orde is. En dat is natuurlijk een paradijs voor externe adviseurs en adviesbureaus.
- Misschien genoeg aanleiding voor een gedegen onderzoek naar de landelijke rapportages, onderzoeken, aanbevelingen, programma's en projecten, om boven tafel te krijgen wat de kosten daarvan zijn (geweest) en wat alles uiteindelijk heeft opgeleverd.
- Centrale vraag is wat zijn de echte beklijvende resultaten van de afgelopen 40 jaar geweest, behalve dat de CAS hoewel onderdeel van Doc-Direct ook in deze nog digitalere tijd nog steeds een bestaansrecht heeft?
- Het lijkt er op dat de zo geroemde bestuurscultuur binnen de overheidsinstellingen en de manier waarop de volksvertegenwoordiging daarmee omgaat een van de onderliggende oorzaken is.
- Het vervelende is dat wanneer het rijk verkouden is de andere overheden ook gaan niezen. Terwijl in veel gevallen die andere overheden vaak wel beter zicht hebben wat er moet gebeuren.